

貸付停止・再開・辞退届  
(休学・停学・退学・復学等)

年 月 日

(提出先)

埼玉県社会福祉協議会 会長 様

(届出者)

住所

氏名

下記の事項について届け出ます。

記

届出事項	貸付停止 ・ 貸付再開 ・ 貸付辞退 (契約解除)		
修学生氏名		修学生番号	
届出者との関係			
養成施設名			
届出内容	1 養成施設等の休学    2 養成施設等の停学    3 養成施設等の退学 4 養成施設等の復学    5 養成施設等の留年    6 転学・進路変更 7 貸付期間中の死亡    8 その他		
届出内容理由	※具体的にご記入ください。(例: ○○の理由により、□□となった。等)		
届出事項の発生日	年 月 日		
備考			

※養成施設長の証明を受けてください。

※届出理由3の場合で、資金交付(埼玉県社協からの貸付金を受け取った)後に、貸付辞退(契約解除)をする場合は、「返還計画申請書(様式第11号)」を併せて提出してください。

※届出内容7の場合は、併せて「異動届(様式第7号)」を提出してください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

養成施設名

施設長名

印