資料-2



介護等体験申込マニュアル (CSV: Microsoft Excelで入力する場合)

社会福祉法人 埼玉県社会福祉協議会

学生名簿作成時にお願いしたいこと

- 1. Microsoft Excelで申込者1人につき1行で作成 する
- 2. CSVに変換する時に項目ごとに必ずダブルクォー テーション「"」で括る

3. データを送付する

1. Microsoft Excelでデータを入力する 入力に必要な項目は以下の通りです。1人につき1行で作成する。

必要な項目

No	Excel 列	項目名	属性	備考
1	A	整理番号	数字	申込者の通し番号(重複不可)
2	В	名前	文字	申込者の氏名(必須)
3	С	フリガナ	文字	申込者のフリガナ(全角カタカナ)
4	D	生年月日	文字	申込者の生年月日(西暦 例:1985/1/1)
5	E	郵便番号	文字	申込者の郵便番号
6	F	電話番号	文字	申込者の電話番号
7	G	性別	文字	申込者の性別(男または女)
8	Н	住所	文字	申込者の住所
9	Ι	体験日数	文字	体験日数(5または7)
10	J	希望地域1	文字	area.txt内の地域名を記述
11	K	希望地域2	文字	area.txt内の地域名を記述
12	L	希望施設1	文字	第1希望の施設種別コード(施設種別を参照)
13	М	希望施設2	文字	第2希望の施設種別コード(施設種別を参照)
14	N	希望施設3	文字	第3希望の施設種別コード(施設種別を参照)
15	0	希望施設4	文字	第4希望の施設種別コード(施設種別を参照)
16	Р	希望施設5	文字	第5希望の施設種別コード(施設種別を参照)
17	Q	体験できない週	文字	体験できない週の週コードをカンマ区切りで記述

※体験できない週が複数ある場合は、同じセルに入力する

希望地域は以下の通り入力する

0101	浦和区桜区緑区南区	0501	加須市		1001	飯能	市	
0102	中央区	0502	行田市		1002	日高	市	
0103	大宮区北区西区見沼区	0503	羽生市		1003	鶴ヶ	島市	
0104	岩槻区	0601	熊谷市		1004	坂戸	市	
0105	川口市	0602	深谷市		1005	鳩山	町	
0106	蕨市	0603	寄居町		1006	越生	町	
0107	戸田市	0701	本庄市		1007	毛呂	山町	
0201	上尾市	0702	神川町		1101	川越	市	
0202	桶川市	0703	上里町		1102	狭山	市	
0203	北本市	0704	美里町		1103	入間	市	
0204	鴻巣市	0801	秩父市		1104	所沢	市	
0205	伊奈町	0802	長瀞町		1105	ふじ	み野市	
0301	蓮田市	0803	皆野町		1106	富士	見市	
0302	三郷市	0804	横瀬町		1107	志木	市	
0303	春日部市	0805	小鹿野町		1108	新座	市	
0304	越谷市	0901	東松山市		1109	朝霞	市	
0305	吉川市	0902	川島町		1110	和光	市	
0306	草加市	0903	吉見町		1111	三芳	町	
0307	八潮市	0904	滑川町					
0308	松伏町	0905	嵐山町					
0401	久喜市	0906	小川町					
0402	幸手市	0907	ときがわ町					
0403	杉戸市	0908	東秩父村					
0404	宮代町			F	浦兄□	_K	協設拜면	II - 2
0405	白岡市			É	<u>王//」</u> 1			<u>「</u> 」 書・
				ŀ			<u>来。元</u> 陪宇李世	<u>王</u> / 伝示

施設種別は右の種別コードを入力する

種別コ-	-F	施設種別名称
1		乳児•児童 施設
2		障害者施設等
3		老人福祉施設
4		保護施設
5		その他

1) Microsoft Excelデータを以下のように入力

ファイ	IL	木	ム挿入	、ページ	レイアウト	数式	データ	校閲	表示																		
	<u>ل</u>		MS Pゴシ	~ ック	* 11	· A A	=	= 8		事 折り返して全	全体を表	示する	標準		Ŧ			J		←	*		Σ オ·	- Ի S () ⊾ ≠	UM 1	Ż	ñ
貼り付	't 🍯		B / U	•	<u></u>	੶ <u>₽</u> -	F 3			幸 セルを結合し	、て中央	揃え▼	9 -	%,	00. 0. → 00. ♦ 00.	条件付き 書式 ▼	き テーブ 書式	「ルとして 設定 ▼	セルの スタイル・	挿入 ▼	削除 ▼	書式 ▼	@ 勿	ד דע		並べ替え フィルター	と 検索と ▼ 選択 ▼
クリップ	ボード	Gi -		フォント		Es.			配證	<u> </u>		E.		数値	Fa		ス!	タイル			セル				Ť	集	
		Q6		-	f_{x}																						
	А		В		С	D		E		F	G			Н			Ι		J			К	LI	M N	10	Р	Q
1	1	大宮	宮 太郎	オオミヤ	タロウ	1985	/7/5	330-112:	2 048-	565-0011	男	埼玉県	見さい	たま市フ	大宮中央1	11-1	5	浦和国	【桜区縁[区南区	4	中央区	1	2 3	3 4	5 5,6;	20
2	2	大宮	宮 次郎	オオミヤ	ジロウ	1985	/5/8	330-113	3 048-	565-0022	男	埼玉県	見さい	たま市フ	大宮東22	-1	5	大宮区	ス北区西[区見沼⊵	₹ ¥	岩槻区7	5	4	3 2	1	
3	3	大宮	宮 花子	オオミヤ	ハナコ	1985/1	0/30	330-114	4 048-	565-0033	女	埼玉県	見さい	たま市フ	大宮西33-	-1	5	上尾市	5		ħ	利用市	1	3 :	2 4	5 10,2	25,30
4	4	大宮	宮 蘭子	オオミヤ	ランコ	1985	/9/6	330-115	5 048-	565-0044	女	埼玉県	見さい	たま市フ	大宮南44	- 1	5	蕨市			Ē	■田市	1	2	4 3	5	20
5	5	大宮	客 三郎	オオミヤ	サブロウ	1985/1	2/25	330-112:	2 048-	565-0055	男	埼玉県	見さい	たま市フ	大宮西33-	-2	5	비미리	Б		Ē	■田市	2	3	1 4	5 20,2	25,42
6																											

※見出しがある場合は削除する⇒1列1行目からデータを入力する

2) Microsoft ExcelのデータをCSVで保存



2. CSVに変換する時に、ダブルクォーテーション「"」で括る ・保存したCSVファイルを用いる

1)CSVファイルを開く

🐹 🛃	5	- Ci	- 🗳	i										申込	者デー	夕.csv	- Micr	osoft E	xce	I								
ファイル		木-/	4	奉入	ページ し	レイアウト	数式	7	-9	校閲	表示																	
ĥ	Ж		MS P	ゴシック		- 11	- A	A.	= =	=	\$2	書 折り込	反して含	と体を表示す	5	日付			Ŧ	<				+	1	×		Σ オ−ト
貼り付け	+) 	B /	<u>u</u> -		<u>ð</u> , -	A - 7	*	≣≣	≡	ŧ≓ ŧ≓	重 セル		」て中央揃え	t - 1	-	%,	* .0	.00 •.0	条件付き 書式 -	テーブルとして	されの スタイル		挿入	i iii		書式	フィル ② クリア・
クリップボ	-15	G			フォント			5			百	置			5		数値		5		スタイル	~~ ~~			1	セル		
		D1		• (-	f_{x}	1985/7/	5																				
	A.	[в		С		D		E			F	G			Н			Ι	J	K	L	. 1	A N	1 (0	P	Q
1	1 (大宮	太郎	オオミヤ	r 90	ウ	1985,	/7/5	330-1	122	048-56	5-0011	男	埼玉県a	れた	ま市フ	大宮中	,央11	5	浦和区	桜区中央区		1	2	3	4	5 5,6	,20
2	2 ;	大宮	次郎	オオミヤ	ィジロ	コウ	1985,	/5/8	330-1	133	048-56	5-0022	男	埼玉県3	れた	ま市フ	大宮東	[22-	5	大宮区	北区岩槻区		5	4	3	2	1	
3	3 ;	大宮	花子	オオミヤ	P ハ:	ナコ	1985/10	0/30	330-1	144	048-56	5-0033	女	埼玉県さ	れた	ま市フ	大宮西	j33-1	5	上尾市	桶川市	ī	1	3	2	4	5 10;	25,30
4	4 ;	大宮	蘭子	オオミヤ	ィラン	/コ	1985,	/9/6	330-1	155	048-56	5-0044	女	埼玉県d	れた	ま市フ	大宮南	j44-	5	蕨市	戸田市	ī	1	2	4	3	5	20
5	5 ;	大宮	三郎	オオミヤ	r #1	ブロウ	1985/12	2/25	330-1	122	048-56	5-0055	男	埼玉県3	れた	ま市フ	大宮西	<u>3</u> 33-2	5	川口市	戸田市	ī	2	3	1	4	5 20;	25,42
26								_		,	%																	
27					/	Exc	elで.	人	カし	た	デー	-タ																
28			+	<	,							-									_							
4 4 ▶	M	- 뿌沱	、者デー	<u>9. (9)</u>	/																							

2)作業は別シートで行う

ファイル	木-	-6	挿入	ページレイア	가 춫	敗式	デ <mark>ー</mark> タ	校閲	表示		11							-					-	۵ 🕜	- 6 ×
Ê	*	MS P	ゴシック	Ŧ	11 -	A A	= =	= >		「新り返し	て全体を表示	する 標準			-				← ■	×		Σ オート SUM	Ż	A	
貼り付け	™ √	BI	<u>U</u> -	- 3	• <u>A</u> •	₫ ·	ĒĒ		i	マセルを結	合して中央揃	à •	- %,	4 .0 .00 -	.00	 条件付き 書式 ▼	テーブルとして 書式設定 ▼	セルの スタイル マ	挿入 ▼	削除 ▼	書式		並べ替えと フィルター ▼	検索と 選択 ▼	
クリップボ	-K G			フォント		E.			配置			G.	数値		Gi.		スタイル			セル		ł	編集		
	A1		• ((† f s	c																				¥
	A		В	С	D		Е	F		G	Н	Ι		J	ł	K	L	М		Ν	0	Р	Q	R	
1																									
2																									
3																									
4																									
5					-																				
26																									
27						/	2112	. [t	日日	/														
28		·					カリン	/—r	~で	[用]														_	•
14 A F	▶(甲)	心有ティ	She She	eeti 🖉																					

3) CSV に変換する

1

2

🗶 🛃 🍤 - (° -	🖪 🛱 I 🖛						申込
ファイル ホーム	挿入	ページ レイアウ	か 数式	データ	校閲 表決	7	
П 👗 М	S Pゴシック	*	11 · A A	• = =	= %	富折り返し	/て全体を表示す
貼り付け 📲 🖪	ΙŪ·	- <u>></u>	· <u>A</u> • <u>∄</u>	• = =	= # #	幸 セルを結	拾して中央揃え
クリップボード 🔤		フォント		G		配置	
A1	•	🕘 🗙 🖌 fx					
A	В	С	D	Е	F	G	Н
1							
2							
4 A1にナ	ーソル	を合わ	せる				
5			- •				
26							
27							
	z≓_h ou		/				
	s) אר נו						

挿入 ページ レイアウト 数式 校閲 表示 ファイル ホーム データ ¥ • 11 • A A ■ 折り返して全体を表示? \equiv $\equiv \equiv$ \$\$~~ B) -貼り付け - <u>-</u> - A - <u>-</u> -1 セルを結合して中央揃う BIU 三三三 律律 đ クリップボード 🕫 配置 フォント =""""& - (= X 🗸 TEXT f_{x} В Е F G Н A =""""& С 4 D 1 2 関数 =""""& を入力する 26 27 28 🛚 🔹 🕨 申込者データ Sheet1 🤇 😓



3

- シートを移動したら、移 動したシート名が表示 される

時の付ける	• 1 2 <u>U</u> • <u>U</u> • <u>A</u>	$\begin{array}{ccc} 1 & \bullet & \mathbf{A}^{\bullet} & \mathbf{A}^{\bullet} & \equiv \\ \bullet & \mathbf{A} & \bullet & \frac{7}{\underline{\mathbf{H}}} \bullet & \equiv \equiv \end{array}$	= ≫ ■ 計り返 車 車 車 ■ セルを経	して全体を表示す 吉合して中央揃え
リップボード 🔤	フォント	13	配置	
TEXT	- (° X ✓ fx	&申込者デーダ	AL!	
A	B C	D E	F G	Н
1	☆宮 太郎オオミヤ タ	1985/7/5 330-1122	048-565-0男	埼玉県さい
2 2	大宮 次郎オオミヤ シ	1985/5/8 330-1133	048-565-0男	埼玉県さい
3 3	大宮 花子オオミヤ ノ	######## 330-1144	048-565-0女	埼玉県さい
4 4	大宮 蘭子オオミヤ き	1985/9/6 330-1155	048-565-0女	埼玉県さい
5 5	大宮 三郎オオミヤ ち	######## 330-1122	048-565-0男	埼玉県さい
26		L 7		
27 AIL 7	ーフルを合われ	きる		
28				
▲ ● ▶ ▶ 申込者	≦データ/Sheet1 / 怜コ /			

カーソルを合わせる と、A1のデータが表 示される









ファイル ホーム	A 挿入 MS Pゴシック	ページ レイアウ	小数式 11 · A A	<i>∓−9</i>	校開 表示	〒 新り返し	て全体を表示
貼り付け 🍋 🎽	в <i>I</i> <u>U</u> -	🖽 🖌 🙆	· <u>A</u> · <u>ž</u>			100 セルを結	拾して中央撤送
クリップボード 回		フォント		Gr	1	記置	
A1	- (f _x	=~~~&	■込者データ	A1&""""		
A	В	С	D	E	F	G	Н
1 "1"							
2 "2"							
3 3		西行士で	「下」 ナー i		学开新		
5 "5"	L ws			り、中心	于工致		
6	● まて	での整理	番号が	表示され	いる		
26							
27							
28							
28 제 ◀ ▶ ▶ [申込	者データ She	et1 🛛 😓					



ファイル ホー	ム 挿入 ページレイア	ウト 数式 データ	校開 表示			ء 🕜 ه
🖺 👗	MS P এই স্পঠ 🗸		= 🗞 📑 折り返	して全体を表示する	7-1-1 SUM - 27	A
貼り付け 🥣	в <i>I</i> <u>U</u> • 🖽 • 🌺	·▲· ≝ = =	: 注: 注: 注: 🔤 セルを	結合して中央揃える	2 クリア マ ジベ替えと フィルターマ	検索と 選択 ▼
クリップボード ち	フォント	Ga	配置		編集	
A1	- - <i>f</i>	- =""""&申込者デー	夕A1&""""			
A	B C	D E	F G	н	P Q	R
1 "1"	″大宮 太郎″オオミヤ	^(*) 31233 ^(*) ^(*) 330–112	2″048-565-″男″	"埼玉県さい"!	~5 [~] ~5,6,20 [~]	_
2 "2"	"大宮 次郎"オオミヤ	"31175" "330 - 113	15~048-565-~男~	"埼玉県さい"!	"1" "" "=" "to open	
3 3	"大宮"花-"オオミヤ	"31350" "330-114 "3130e" "330-114	41048-565-1女	"埼玉県さい"	5 10,25,3 "5" "20"	0.
4 4 5 "5"	八音 聞き オオミヤ "大宮 三郎"オオミヤ	"31296 330-115 "31406" "330-112	C 048-565-1 男	「「「「」」「「」」「「」」」。	"5" "20254	2"
6		31400 330 112	2 040 000 23	NO DEFECT	20,20,1	
26	ムナノ	カニ ちょう	里協 さわ ての		フナ献士	
27	王(ルナーダかし	旦 按 こ れ る り	ノビマリノ	へと至9	
28						
	込者データ」Sheet1 🦯 😏 🦯					

(12)		- 7 · (*	- 🗳 🖨	∓						
	771	ル ホーム	ム挿入		ページレイ	イアウ	ト 数式	データ	校閲	表示
	Ê	Å	MS Pಶ್ರ	/୬ / ን		- 1	1 · A	. = <u>=</u>	َة ⊨	\$7.*
	貼り作	th 🍼	BIU	- <u>-</u>	····· •	<mark>⊘</mark> -	<u>A</u> - <u>₹</u>	• = =		•
	クリッフ	がポード ゅ			フォント			Fai		1
		D1		-	0	f_{x}	=""""&隼	■込者デー	夕D1&"	
		A	В		С		D 🔶	E	F	
	1	″1″	"大宮	太師	"オオミ+	7 "	′31233″	^{**} 330-112	2″048-	-565-
	2	"2"	"大宮	次師	″オオミ¹	7 "	31175″	″330 -11 3	3″048-	-565-
	3	″3″	"大宮	花日	″オオミ¹	7 "	31350″	″330 -11 4	4″048-	-565-
	4	"4"	"大宮	蘭-	"オオミ+	7 (31296″	″330 -11 5	5″048-	-565-
	5	"5"	"大宮	ΞĒ	"オオミ+	7 "	31 406″	″330 - 112	2″048-	-565-

(1)

___ 生年月日を入力している 「D列」のみ関数を変える

ファイル ホー	-ム 挿入 ページレイア!	か 数式	データ 校閲	表示
i	M S P ゴシック -	11 · A A	≡≡≡	\$2
貼り付け	B I U - 🖂 - 🖄	· <u>A</u> · <u>#</u> ·		
クリップボード 🕫	フォント	Ea.		百百
D1	• (* Jx	- =""""&申込	_ 者データD1&	
A	B C	D	E	F
1 "1"	"大宮 太郎"オオミヤ	<u>~31233 ~</u>	30-1122~048	-565-"
2 "2"	"大宮 次郎オオミヤ	″31175″ [″] 3	30-1133″048	-565-"
3 ~ 3~	"大宮 花手"オオミヤ	″31350″ ″3	30-1144″048	-565-″
4 "4"	"大宮 蘭子"オオミヤ	″31296″ ″3	30-1155"048	-565-″
5 "5"	"大宮 三郎"オオミヤ	″31406″ ″3	30-1122 048	-565-″
6				

(13)

「D1」のセルに合せると fxに関数式が表示される

(14)	771	(ル ホ-	-ム 挿)	入 ページレイ:	アウト 数式	データ 杉	
					· 11 · A		
	ארטייני דעעל איז	₩ ダ が 一ド 国	BI	צ * ₪ * ₪ 7 א ント	» · A · ≟		
		TEX	Т	- - (= X ✔	f _x = <		fxの関数す
	- A	A	В	С	D	E	
	1	"1"	"大宮	_ 太郎 オオミヤ	' =	<u>″330–1122″</u>	
	2	"2"	大宮	次郎 オオミヤ	° (131175)	″330 - 1133″	される
	3	"3"	大宮	_ 花-デオオミヤ	° 131350″	"330-1144"	
	4	"4"	- "大宮	<u>・蘭</u> -‴オオミヤ	' "31296″	"330-1155"	(
	5	"5"	"大宮	_ 三郎 オオミヤ	" [131 406"	"330-1122"	(
	6	1					

fxの関数式を削除する 「D1」のセルの表示が削除 される

5	ファイル ホーム 挿入 ページ レイアウト 数式 デー・ あり付け マード ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ おり付け ■ </th <th>- タ 校園 表示 『== ※・ 『 = = 『 『 『 ― ― ― " " " & TEXT (と入力し、申込者データ</th>	- タ 校園 表示 『== ※・ 『 = = 『 『 『 ― ― ― " " " & TEXT (と入力し、申込者データ
	TEXT ▼ (x) √ f* ="""""&TEXT(# 1 "1" "大宮 太郎"オオミヤ T""&TEXT(# 2 "2" "大宮 太郎"オオミヤ """&TEXT(# 3 "3" "大宮 木郎"オオミヤ "31175" 3 "3" "大宮 木郎"オオミヤ "31350" 4 "4" "大宮 藺" "オオミヤ "31296" 5 "5" "大宮 亘" オオミヤ "31406"	(4,表示形式) H1122 ^{(**} 048-565- H1132 ^{(**} 048-565- H1144 ^{(**} 048-565- H1155 ^{(**} 048-565- H1122 ^{(**} 048-565- H1122 ^{(**} 048-565-
	26 27 28 M ▲ ▶ M 申込者デ ② Sheet1 ③	t1上で作業する



ファイ	ル ホ-	-4	挿	入	ページ	レイア	לל	数式	データ	校	閲 表示				
Ê	*					Ŧ	11 .	A A	= =	=	\$\$\/~~	冒折)返して全	体を表示する	榰
貼り付	け ダ	в	I	<u>u</u> -		٩	- A	· <u>ア</u> ·				謳セル	しを結合し	/て中央揃え →	0
クリップ	#−۴ ⊑				フォント	•		5			Ē	置		Gi.	
TEXT ▼ (* × ✓ f = """" &TEXT(申込者データD(yyyy/m/d)&""") ←															
	A		E	3	C			D	E		F		G	Н	
1		1	大宮	太郎	オオミ	ヤク	5 1	985/7/5	330-1	122	048-565	-(男		埼玉県さい	
2		2	大宮	次郎	オオミ	ヤミ	1	985/5/8	330-1	133	048-565	-(男		埼玉県さい	
3		З	大宮	花子	オオミ	ヤノ	198	5/10/30	330-1	144	048-565	-(女		埼玉県さい	
4		4	大宮	蘭子	オオミ	ヤミ	1	985/9/6	330-1	155	048-565	-(女		埼玉県さい	
5		5	大宮	三郎	オオミ	7 1	198	5/12/25	330-1	122	048-565	-(男		埼玉県さい	
26															
27															
28															
14 4 9	▶ ▶ 申j	入者	データ	l /Sh	eet1 📈	⁄ 🕲	7								

(17)

, "yyyy/m/d ")& """" と入力し、 「ENTER」を押す

ファイル ホーム	挿入 ページレイス	ややうち 数式	データ 校問	問 表示		
🖺 🖌 M	1S Pゴシック 🗸	11 · A A	≡≡≡	\$\$/~~	■ 折り返して	全体を表示する
貼り付け 🌄 🔢	B I U - 3	• <u>A</u> • <u>#</u> •	E≣≣	<	🔤 セルを結合	して中央揃え▼
リップボード 🖙	フォント	E.		配	置	G.
D1	- (° .	£ =""""&⊺EX	r(申込者デ·	ータ!D1,″ yy	/yy/m/d″)&	
A	B C	D	E	F	G	Н
1 "1"	"大宮 太郎オオミヤ	<i>"</i> 1985/7/5"	<330-1122	~048 565	"男"	"埼玉県さい
2 "2"	"大宮 次郎オオミヤ	″31175″	″330 - 1133	″048-565	-"'男"	"埼玉県さい
3 "3"	"大宮 花子オオミヤ	~31350 [~]	″330-1144	″048 - 565	-"女"	"埼玉県さい
4 "4"	"大宮 蘭子 オオミヤ	<i>~</i> 31296 <i>~</i>	″330 -11 55	″048-565 [.]	-"女"	"埼玉県さい
5 ⁽¹ 5) 26	"大宮 三郎オオミヤ	″31406″	″330–1122	″048–565	-"男"	"埼玉県さい
27						
28						
▲ ● ▶ ■ 申込き	者データ Sheet1 / 🎦	/				

生年月日表示 になる

ファイル ホー	-ム 挿入	ページ レイア!	うト 数式 ラ	データ 校閲	表示		
💼 🐇	MS Pゴシック	۰ ۲	11 · A A	≡≡≡	≫·- ≣	折り返して全	体を表示する
貼り付け 🍯	BIU	- 🗄 🖌 🔗	· <u>A</u> · <u>7</u> ·			セルを結合し	て中央揃え▼
クリップボード 🕞		フォント	Es.		配置		E.
D1	D1 🔹 🧑 🗾 ="""" &TEXT(申込者データD1," yyyy/m/d")&""""						
A	В	С	D	E	F	G	Н
1 "1"	"大宮 太	遺"オオミヤー	<i>"</i> 1985/7/5"	~330-112 2	~048 565 	"男"	"埼玉県さい
2 "2"	"大宮 次	マ趙″オオミヤ	″31175″ -	330-1133	"048-565-	"'男"	"埼玉県さい
3 "3"	"大宮 花	ヨ"オオミヤー	″31350″	[‴] 330–1144	″048 - 565-	"女"	"埼玉県さい
4 "4"	"大宮 腜	肝"オオミヤ	<i>"</i> 31296 <i>"</i>	[″] 330–1155	″048 - 565-	"女"	"埼玉県さい
5	"大宮 日	頭"オオミヤー	[~] 31406 [~]	² 330-1122	″048 - 565-	"'男"	"埼玉県さい
26							
27							
00							
20							

(19)

20

— D1セルの右下に 黒いクロスが出る 場所にマウスを 合せる

🗶 🔄 🍤 • (° -	X									
ファイル ホーム	ファイル ホーム 挿入 ページ レイアウト 数式 データ 校閲 表示									
📑 👗 м	S Pゴシック - 1	11 · A A	≡≡≡	≫ ≣	折り返して全体	を表示する				
貼り付け 3 B	I U - 🖾 - 🌺	· <u>A</u> · <u>Z</u> ·	≣ ≣ ⊒	# # 🖬	セルを結合して	中央揃え、				
クリップボード 🖙	フォント	Fai		配置		Gi.				
D1 🚽 💽 🎜 =""""&TEXT(申込者データD1,"yyyy/m/d")&""""										
A	B C	D	E	F	G	Н				
1 ″1″ ′	"大宮 太郎オオミヤ	<u>1985/7/5 </u>	(1330-1122)	"048-565-	" 男"	″埼玉県さ				
2 "2" '	"大宮 次郎オオミヤ	″3 11 75″	‴330 -11 33	"048-565-	" 男"	″埼玉県さ				
3 "3" '	"大宮 花手オオミヤ	"31350"	"330-1144	″048-565-	" 女"	"埼玉県さい				
4 "4" '	"大宮 蘭-"オオミヤ	"31296"	″330 -11 55	″048-565-	" 女"	"埼玉県さい				
5 "5" ("大宮 三郎 オオミヤ	~31406″ 🔒	ű 330–1122	″048-565-	" 男"	"埼玉県さ				
6 27										
28										
▲ ◀ ▶ ▶ 申込者	皆データ、 Sheet1 、 Shee	t3 / 🔁 /								

マウスの左を押さえ ながら、必要行まで 下す

ファイル ホー	-ム 挿入	ページ レイアウ	フト 数式 ラ	タ 校閲	表示			
📋 🐇	MS Pゴシック	v]	l1 · A ▲	≡≡≡	≫·-	新り返して全体	本を表示する	
貼り付け 🍯 🎽 👻 🍼	BIU·	🗄 🔹 🍐	· <u>A</u> · <u>Z</u> ·	≣ ≣ ≣	🛊 🛊 📠	セルを結合して	【中央揃え ▼	
クリップボード 💿		フォント	Gi.		配置		Es.	
D1 → 🤄 🎜 =""""&TEXT(申込者データD1,"yyyy/m/d")&""""								
A	В	С	D	E	F	G	Н	
1 ″1″	"大宮 太」	"オオミヤ	″1985/7/5″	″330 - 1122	″048 - 565-	" 男"	"埼玉県さい	
2 "2"	"大宮 次」	"オオミヤ	″1985 <i>/</i> 5/8″	″330 - 1133	″048-565-	" 男"	"埼玉県さい	
3 "3"	"大宮 花·	"オオミヤ	″1985 <i>/</i> 10/30″	″330-1144	″048-565-	"女"	"埼玉県さい	
4 "4"	"大宮 蘡·	"オオミヤ	″ 1 985/9/6″	″330 -11 55	″048 - 565-	"女"	"埼玉県さい	
5 "5"	"大宮 三」	"オオミヤ	″1985/12/25 [″]	[°] 330-1122	"048-565-	" 男"	"埼玉県さい	
6				-				
27								
28								
	乙者データ、Sh	eet1 <u>/</u> Sheet	3 / 🔁 /					

(21)

D列に生年月日が 表示される

以上でデータをダブルクォーテーションで括る作業は終了なので 上書き保存をする

4)システムに読込む前に必ずメモ帳で確認をする 入力内容の確認とダブルクォーテーションが<u>1つ</u>付加されているか確認

①読込むデータ(CSV)を右クリックすると以下の画面が表示される



②ダブルクォーテーションの数を確認する



③ダブルクォーテーションを1つに置換をする





④すべて置換をしたら、上書き保存をする

⑤置換後、ダブルクォーテーションが1つになっているかメモ帳で確認する

🥘 申込者データ.csv - メモ帳	-		
ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表:	示(V) ヘルプ(H)		
いい"大宮 太郎","オオミヤ "2","大宮 次郎","オオミヤ "3、大宮 花子","オオミヤ "4","大宮 蘭子","オオミヤ "5","大宮 三郎","オオミヤ	タロウ", "1985/7 ジロウ", "1985/5 ハナコ", "1985/1 ランコ", "1985/9 サブロウ", "1985	75″, ″330-1122″, ″048-565- 78″, ″330-1133″, ″048-565- 0730″, ″330-1144″, ″048-56 76″, ″330-1155″, ″048-565- 712725″, ″330-1122″, ″048-	0011″,″男″,″埼玉県さいたま^ 0022″,″男″,″埼玉県さいたま 5-0033″,″女″,″埼玉県さいた 0044″,″女″,″埼玉県さいたま 565-0055″,″男″,″埼玉県さい
確認する			



6) 読込ができると以下のように申込データが表示される

🥬 介護等体験受	受入調整システム	7				XX)	
介護等体験	伸し込み			2	1018年度 3	変更	
大学コード	•	大学名					
法人名							
∓ <u>−</u> -	_	TEL	FAX				
都道府県							
住所							
本事業担当職員	名		担当者部署				
メールアドレス			•	2018年4月	► I		
大学指定の体験	不可日		<u>月火</u> 26-21	<u>く水木金土</u> 7 28 29 30 31			
					8		
			16 13	7 18 19 20 21	22		申込人数に間違いがない
			23 24 30 1	4 25 26 27 28 2 3 4 5	29 6		か、確認する
-体験申込者リス	ŀ						l l
整理番号	名前	フリガナ	連絡先電話番号		新規登録		v
$\frac{1}{2}$	へ名 へ郎 大宮 次郎	オオミヤ ジロウ	048-565-0011		更新		保存したいフォルダを選び
3	大宮 花子	オオミヤ ハナコ	048-565-0033		首北除金	- 11	保存する
4	大宮 蘭子	オオミヤ ランコ	048-565-0044			-	
5	大宮 三郎	オオミヤ サブロ	ウ 048-565-0055		計人数 5人		↓
					5日間 8,000 7日間 11,200	0円 0円	
				4	計 40,000	0円	保存後、CSVを出力できる
		┗┣╦ CSV出力(W)	🕞 CSV読込(<u>R</u>)	🖺 保存(S)	終了(E)	

読込後エラーが出た場合

例1) 整理番号が数字でない申込者がいます

・ダブルクォーテーションが複数ついている可能性がある ⇒メモ帳で確認する

	💋 介護等体験	受入調整システム							
	介護等体調	験申し込み			2017年度 変更				
	大学コード	一 大	学名 🗌						
	法人名								
	T		TEL	FAX					
	都道府県								
	住所								
	本事業担当職員	1名		担当者部署	52				
	メールアドレス 大学指定の体験 (体験申込者リン)	college 東不可 1行目:整 スト	理番号が数字でた	3い申込者がいます。("1 OK 」連絡先電話番号	") 8 9 1 2 OK 8 9 15 16 22 23 29 30 6 7 ⊅(10 22 43) 8 7 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1				
	<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	-101	29737						
					更新				
					削除				
					14. 致賀用総額 合計人数 0人				
					5日間 7,500円 7日間 10,500円				
	1								
		•			∰ 1≭1¥(S) I (₩ 1 (E)	J			
							メモ帳で確	認し、ダブル	<i>、</i> クォー
📄 申込者データ	夕2付加.csv -	メモ帳					テーション	が複数ついる	てる場合
ファイル(F)	編集(E) 書式	式(O) 表示(V)	ヘルプ(H)				1+ 101-	害協士ス	
1	赵 室太"	郢""", ""才ス	132 QI	ㅁウ <i>~~~</i> , <i>~~~</i> 1985	/7/5 """, "" 330-1	122 """, """048-565-001 🔺	は、「ノ」	旦 探 9 る	_
""" ^Z """' ""		ม, オス <i>ヱ″″″,″″″</i> オァ	Jミヤ ンI オミヤ ハ・	ロワー・1985 ナ <i>コ″″″、″″″</i> 1985	/5/8 , 330-1 /10/30″″″.″″″330	133 , 048-565-0022 -1144″″″″″″″″048-565-00	*置換方法	去は、スライ	∼No19
<u>"""4</u> """, ""	『大宮 蘭!	子 <i>"""</i> , <i>"""</i> オス	キミヤ ラ	ンヨ <i>""","""</i> 1985	/9/6 <i>""",""</i> 330-1	155 <i>""", """</i> 048-565-004			
	"大宮 三郎	郢"", ""オス	ナミヤ サ	ブロウ~~~,~~~19	85/12/25~~~,″″″3	30-1122 ^{~~~} , ^{~~~} 048-565 [.]	~~~フ1ト	NOZU 梦況	

例2)希望地域が正しく入力されていない ⇒()内に正しく入力されてない内容が表示される ⇒メモ帳で修正箇所を訂正する

🥵 介護等体験受入調整システム	
介護等体験申し込み 2017年度 変更	
大学コード ▼ 法人名 〒 〒 都適府県 住所 本事業担当職員名 担当者部署 College 1行目:希望地域1が正しく入力されていない申込者がいます。(浦和区、桜区、緑区、南区) OK	注意事項 地域コード表では 0101:浦和区、桜区、緑区、南区 0103:大宮区、北区、西区、見沼区 と表示してあるが CSV入力の時は、区ごとの読点「、」は 外すこと
整理番号 名前 フリガナ 連絡先電話番号 新規登録 更新 前除 引除 6株験費用総額 合計人数 0人 5日間 7,500円 7日間 10,500円 合計 7日間 10,500円 合計 名計 円 ● CSV出力(W) ● ● CSV出力(W) ● ● ● ●	"浦和区、桜区、緑区、南区、中央区"の場合 ⇒"浦和区桜区緑区南区中央区"と訂正する
 申込者データ(地域名).csv - メモ帳 ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H) 1″, "大宮 太郎", "オオミヤ タロウ", "1985/7/5″, "330-11 2″, "大宮 次郎", "オオミヤ ジロウ", "1985/5/8″, "330-11 3″, "大宮 花子", "オオミヤ ハナコ", "1985/10/30″, "330-11 3″, "大宮 蘭子", "オオミヤ サブロウ", "1985/9/6″, "330-11 5″, "大宮 三郎", "オオミヤ サブロウ", "1985/12/25", "33 	22", "(5" <u>*</u> 33", "(, "大宮区、北区、緑区、南区", <u>"中央区</u> 33", "(, "大宮区、北区、西区、見沼区", "岩槻区", 1144", 上尾市", "桶川市", "1", "3", "2", "4", "5", "1 55", "(, "蕨市", "戸田市", "1", "2", "3", "1", "4", "5" 0-1122", "川口市", "戸田市", "2", "3", "1", "4", "5" 24

例3)CSVファイルの項目数が合っていません ⇒不可日を1つのセルに入力していない可能性がある ⇒メモ帳で体験できない週コードを1つの括りにする

☆ 介護等体験受入調整システム □ □ 2 ① □ □ 2 ① ② ① ③ ④ ③	
大学コード 大学名	┌─ 注意事項
(日所 本事業担当職員名 担当者部署 メールアドレス college 日 日 大学指定の体験不可日 1行目: CSVファイルの項目数が合っていません。 1 1 2 8 9 1 1 2 8 29 8 29 8 29 8 29 5 6 7	Microsoft Excelで入力する時、 体験できない週コードは同じセル に入力する(カンマ「,」で区切る)
14秋中込者リスト 連絡先電話番号 新規登録 更新 更新 月時余 前時余 14秋中込者リスト 連絡先電話番号 第月登録 更新 111 第1000 111 10500円	



メモ帳で再度確認をできたら、College.exeに読み込む 読込方法は、スライドNo21~スライドNo22を参照する

以上で、学生データの入力は終了です

3.保存したフォルダを開き、以下の9つのファイルが同一フォルダ 内に存在しているか確認する

□ 大学シ	ለንድዮ					
ファイル(E)	編集(<u>E</u>)	表示(⊻)	お気に2	い(<u>A</u>) ツーノ	ND AND	» 🥂
🌏 हु३	• 🕤 •	۵,	🔎 検索	🕑 フォルダ	B	»
アドレス(<u>D</u>)	🗀 C:¥大学	システム			*	▶ 移動
ø	a III a				a n a	5
college.e:	xe colleg	e.txt	area.txt	confige.c	lat cc000	100.txt
c100000.t	xt list:] t×t	ibou.ini	sijn.dll		

4. 埼玉県社協に以下の「7つのファイル」を電子メールで送信する

(送付するファイル ——							、 、 送付しないファイル ―――				
	college.txt	area.txt	configc.dat	cc00000.txt	cl00000.txt	list.txt	kibou.ini		1		
								/ (college.exe	rijn.dll	

よくある読み込み時のエラーです このほかに、エラーが出た場合は、ご連絡ください 対応方法を検討し、お伝えします

送付する時は、件名に「大学コード」「大学名」「介護等体験申込」と記載してください 例)10000、福祉大学、介護等体験申込