資料-3



# 介護等体験申込マニュアル (システムを利用して入力する場合)

# 社会福祉法人 埼玉県社会福祉協議会

1

- ・申込入力をする
  - 1. 保存したフォルダから、college.exe(体験申込システム)を起動させる



2. college.exeをクリックすると以下の画面が表示される



3. 実行をクリックすると以下の画面が表示される

college. e	☆ 詳算体験     ☆ 詳算体験     ☆ 詳算体験	接受入調整システム 除由し ふみ									
	71 豊守 14-40 10000 大学コード ▼ 大学名					20184	I XE	申込年度を確認する			
	デーー TEL 都道府県			FAX				※申込年度でない場合			合は、
	住所 本事業担当職員名			担当者部署				ドをやり直しする		//u—	
	メールアドレス   大学指定の体験不可日			削除	▲     2018年4月       月次水末金土目       26 27 28 29 30 31 1       26 27 28 29 30 31 1       2 3 4 5 6       9 10 11 12 13 14 15       16 17 18 19 20 21 22       23 24 25 26 27 28 29       30 1 2 3 4 5 6						
	1年映中込着リスト           整理番号         名前         フリガナ		連絡先電	連絡先電話番号 新規:		<b>見登録</b>					
						(体験費) 合計人 5日間 7日間 合計	川序注 用総額 数 0人 計 8,000円 計 11,200円 円				
-	作成目間	<del>;</del> : 2018/07/24 9:	↓∏ csv出力() sz オノラ	) csvi	読込(R) 🔤 😫 ( ンライン	¥存(S) 📘 🧯	【終了(E)	-			

4. 大学コードを選択する



#### 5. 大学指定の体験不可日を指定する ※2月は全て不可日にする



#### ※登録した大学指定不可日を削除する場合は、以下の作業を行う



※体験不可日が複数ある場合は、 上記作業を繰り返す 6. 体験申込者の登録を行う



#### ↓ クリックすると、以下の「学生登録」の画面が表示される

🥬 登錄				
学生登録				
申込者 氏名 〒 住所	フリガナ TEL		生年月日 性別	1976/01/01 <b>、</b> で男C女
<ul> <li>希望地域1</li> <li>□105</li> <li>●</li> <li>希望地域2</li> <li>○105</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>希望施設の種別</li> <li>第1希望</li> <li>乳児・児童施設</li> <li>第2希望</li> <li>隆吉者施設等</li> <li>第3希望</li> <li>老人福祉施設</li> <li>第4希望</li> <li>(保護施設)</li> <li>第5希望</li> <li>その他</li> </ul>	鳩ヶ谷市 鳩ヶ谷市	(体験できない規則 ● 2010 月火水水 ● 300 引 5 6 7 8 12 13 141 1 9 20 21 2 26 27 28 2 3 4 5 0	年4月 23 3 4 3 9 10 11 5 16 17 18 2 23 24 25 9 30 1 2 9 30	カレンダーで週を選択 して「OK」ボタンを押し てください。 OK 百日間希望 ▼
-			登録	🗙 キャンセル

#### 7. 申込学生のデータを入力する



8. 希望地域を第2希望まで選択する



#### ※希望地域2についても、同様に入力する

9. 施設の種別を希望順に並び替えする

#### 希望順を変更したい項目を選択し、右にある上下の矢印で移動させる



第1希望	老人福祉施設		>			
第2希望	乳児·児童施設					
第3希望	障害者施設等					
第4希望	保護施設	T				
第5希望	その他	Ţ				

10. 体験できない期間を登録する



## 11. 登録した体験週を削除する場合



削除した週の表示がないことを確認

# 12. 体験日数を選択する



# 13. 全ての項目の入力が終了したら、「登録」をクリックする

学生登録	
	1076 /00 /17
民活 Pill 165     2000 15134 710 1     生年月日       〒     336-0021     TEL     048-833-0001     性別       住所     さいたま市大宮区大宮1123     1123     1123	○男●女
希望内容        (本験できない期日)         希望地域1       0105       川口市         希望地域2       0101       (本験できない期日)         希望施設の種別       (本 金 ± 日)         第1希望       算者施設等         第2希望       乳児・児童施設         第3希望       老人福祉施設         第4希望       保護施設         第5希望       その他	カレンダーで週を選択 して「OK」ボタンを押し てください。 OK 削除
	5日間希望 👤
登録	× キャンセル

### 14. 体験を希望される学生が複数いる場合は、5~13を繰り返し、 データの入力をする

### 15. 登録したデータを訂正する場合は、該当する学生を選択し「更新」 をクリックする



# 16. 登録画面になるので、訂正する項目を修正後「更新」をクリックする

学生登録										
-申込者	_									
整理番号  2										
氏名 埼玉 太郎	フリガナ サイタマ タロウ	生年月日 1976/	/04/15 🖵							
〒 336-0024	TEL 048-833-0020	性別 🖲 男	〇女							
住所 さいたま市浦和区浦和1-4-2										
希望地域1 0101 _	浦和区桜区緑区雨	[4月 🕩 カレン	ダーで週を選択							
希望地域2 0103 👻	大宮区北区西区影	金土日 して「の	OKJボタンを押し							
やたけた うん かざくり リ	26 27 28 29		366							
布望施設の種別	9 10 11 12	13 14 15								
第1希望 <u>乳児・児童施設</u>	16 17 18 19	20 21 22								
第2希望 障害者施設等	▲ 23 24 25 26 30 1 2 3	4 5 6								
第3希望 老人福祉施設		肖小府	1							
第4希望 保護施設	<b></b>									
第5希望 その他										
		5	日間希望 👤							
		更新	🗙 キャンセル							

17. 登録した学生を削除する場合は、該当学生を選択し「削除」をクリックする



# 18. 登録が全て終了したら、登録内容を確認し保存する

分護等体験 介護等体験 大学コード 法人名 干 一 都道府県 住所 本事業担当職員 メールアドレス 大学指定の体験	受入調整システム 使申し込み ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	▲ 大学名   TEL	FAX 日当者部署 1018年4 月火水末 26 27 28 29 5	2018年度 変更 2018年度 変更		
- 体験申込者リス 整理番号 1 2	2 名前 埼玉 花子 埼玉 太郎	フリガナ       サイタマ ハナコ       サイタマ タロウ	· 3 · 3 · 3 · 3 · 3 · 3 · 3 · 3 · 3 · 3	第 14       15         10       21       22         12       22       22         12       22       22         12       22       22         12       22       22         12       22       24         5       6       第         月間除       1000円         6計人野2人       5         5       6         6計人野2人       5         6計       16,000円         6       12         6       12         6       12         7       13         8       16,000円         14       14         7       14         7       15 <td>,保存をクリック <u>※保存先は、ま が保存してある</u> る</td> <td>する <u>記動したcollege.exe</u> <u>らフォルダに保存す</u></td>	,保存をクリック <u>※保存先は、ま が保存してある</u> る	する <u>記動したcollege.exe</u> <u>らフォルダに保存す</u>

19. 保存が終了したら、「終了」をクリックし終了する

以上で学生データの入力は終了です

20. 保存したフォルダを開き、以下の9つのファイルが同一フォルダ内に存在しているか確認する



21. 埼玉県社協に以下の「7つのファイル」を電子メールで送信する



送付する時は、件名に「大学コード」「大学名」「介護等体験申込」と記載して ください 例)10000、福祉大学、介護等体験申込