

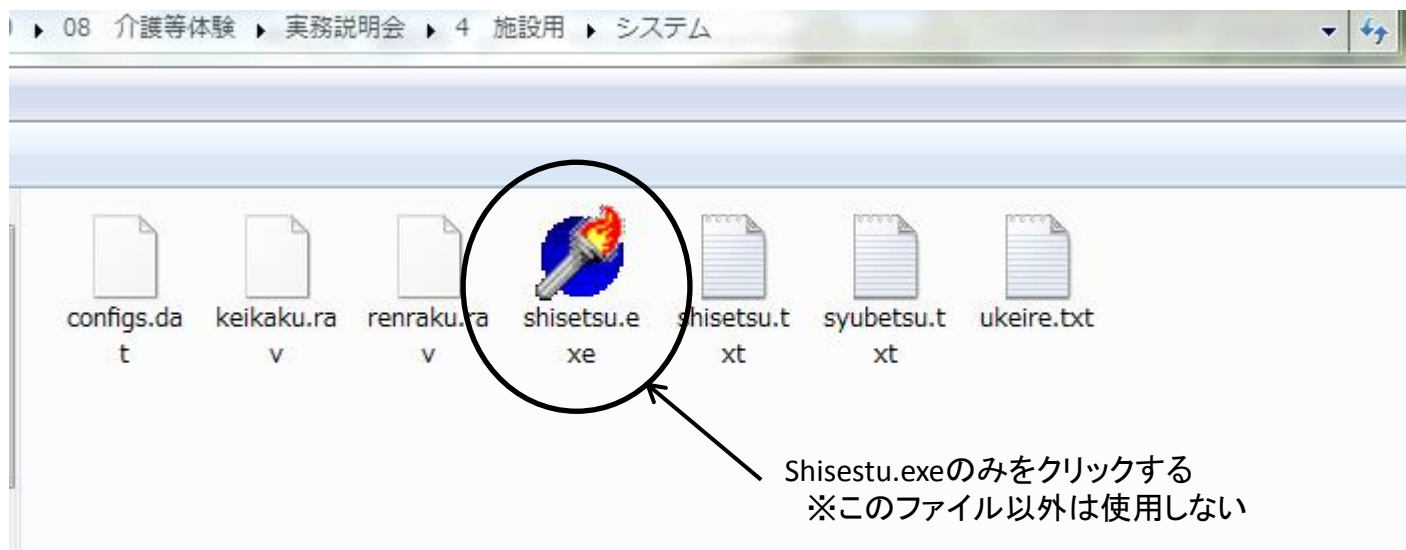
社会福祉施設用

介護等体験申込マニュアル
(システムを利用して入力する場合)

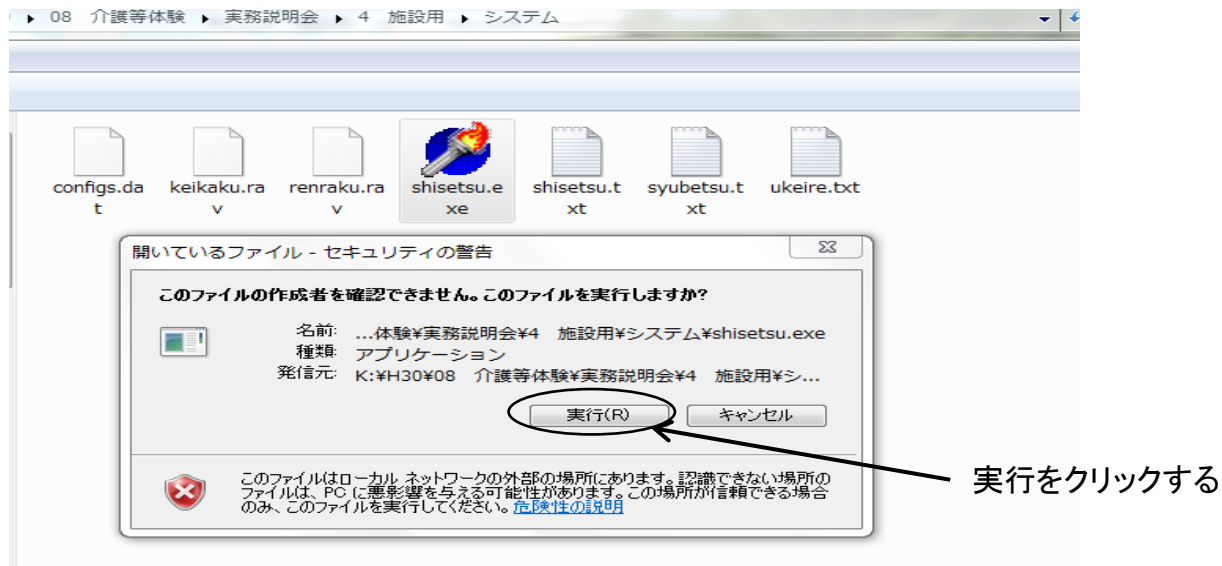
社会福祉法人 埼玉県社会福祉協議会

・年間受入計画を入力する

1. 保存したフォルダから、shisetsu.exe(申込システム)を起動させる



2. shisetsu.exeをクリックすると以下の画面が表示される



3. 実行をクリックすると以下の画面が表示される

介護等体験受入調整システム

年間受入計画 2018年度 [変更]

施設コード 施設名

〒 TEL FAX

住所

施設長名 担当者名

法人名

施設種別

メールアドレス

受入計画	週コード	開始日	終了日	受入人数
	6	2018/05/07	2018/05/11	0
	7	2018/05/14	2018/05/18	0
	8	2018/05/21	2018/05/25	0
	9	2018/05/28	2018/06/01	0
	10	2018/06/04	2018/06/08	0
	11	2018/06/11	2018/06/15	0
	12	2018/06/18	2018/06/22	0

2018年5月

月	火	水	木	金	土	日
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

期間変更

受入人数 合計 0人

印刷(B) 連絡票(B) 保存(C) 終了(E)

申込年度を確認する
※2020年度(令和2年度)を申し込む場合は2020年度になる
※申込年度でない場合は、ホームページよりダウンロードをやり直します

※この資料では2018年度版を使用していますが、ホームページよりダウンロードすると2020年度の表示になります

4. 施設コードを選択する

介護等体験受入調整システム

年間受入計画 2018年度 [変更]

施設コード ▼ 施設名

〒	00140	ブロン
	00170	草加園
住所	00220	あすかデイサービスセンター
	00250	久喜の里
施設長名	00280	ルピナス園
	00320	きぎょう苑
法人名	00340	らんざん苑
	00380	朝光苑
施設種別		
メールアドレス		

受入計画

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	0
7	2018/05/14	2018/05/18	0
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9	2018/05/28	2018/06/01	0
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12	2018/06/18	2018/06/22	0

2018年5月

月	火	水	木	金	土	日
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

期間変更

受入人数 合計 0人

印刷(P) 連絡票(B) 保存(C) 終了(E)

プルダウンキー(▼)を押して施設コードを選択する

施設コードを選択すると、登録してある施設情報が表示される
「施設名」「郵便番号」「電話番号」「FAX番号」
「住所」「施設長名」「担当者名」「法人名」「施設種別」「メールアドレス」に間違いがないか確認する

間違い・変更がある場合は、修正する

※新規施設の場合は、施設コードを選択すると「施設名」のみ表示される

その他の情報を全て入力する

※各項目には半角のカンマを入力しない

5. 受入計画を入力する

※原則として、月曜日から金曜日までの5日間で受入をする。

※カレンダーでは、祝日がわかるように表示されていません。祝日が休館日である場合は、祝日を含む週に受入人数を入力しない。また、連絡票入力画面で祝日休館ありにチェックする。

【★ 体験日が原則どおり 月～金の場合】

受入可能な週を選択し、受入人数を受入計画の受入人数欄に入力する

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	3
7	2018/05/14	2018/05/18	1
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9→	2018/05/28	2018/06/01	2
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12	2018/06/18	2018/06/22	0

2018年6月

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

期間変更

受入人数 合計 6人

印刷(P) 連絡票(R) 保存(O) 終了(E)

例) 2018/5/28(月)～2018/6/1(金)
の週に2名受け入れることが可能な場合
⇒ 該当週コードの受入人数をクリックし、「2」を入力する
※ 受入をしない週には、必ず「0」を入力する

下に受入人数の合計が表示される

印刷をクリックすると、受入計画一覧が印刷される。入力した受入計画を確認する。

【★ 体験日が、月～金でない場合】

月～金の5日間が原則ですが、日、月が休館日であるため火～土を体験期間とする場合等は以下の手順で入力する
※期間変更は、連続した5日間しか入力できません(例)月、水～土のような連続でない場合は、入力できません

例) 2018/6/18～2018/6/22の5日間を2018/6/19～2018/6/23の5日間に変更する場合

期間変更したい週コードの受入人数の所をクリックする

カレンダー内の変更したい週が表示される

期間変更をクリックする

期間変更をクリックすると以下の画面が表示される

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	3
7	2018/05/14	2018/05/18	1
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9	2018/05/28	2018/06/01	2
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12→	2018/06/18	2018/06/22	0

受入人数 合計 6人

2018年6月

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

決定 キャンセル

こちらのカレンダーで体験期間の変更を行う

開始日カレンダーから選択して、「決定」ボタンを押してください。

印刷(P) 連絡票(R) 保存(C) 終了(E)

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	3
7	2018/05/14	2018/05/18	1
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9	2018/05/28	2018/06/01	2
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12→	2018/06/18	2018/06/22	0

受入人数 合計 6人

2018年6月

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

決定 キャンセル

体験開始日をクリックすると、連続5日間が選択される

決定をクリックする

開始日カレンダーから選択して、「決定」ボタンを押してください。

印刷(P) 連絡票(R) 保存(C) 終了(E)

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	3
7	2018/05/14	2018/05/18	1
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9	2018/05/28	2018/06/01	2
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12→	2018/06/19	2018/06/23	0

2018年6月

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

期間変更

受入人数 合計 6人

印刷(P) 連絡票(R) 保存(O) 終了(E)

変更した期間が反映されているか確認する

受入人数をクリックし、受入人数を入力する

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	3
7	2018/05/14	2018/05/18	1
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9	2018/05/28	2018/06/01	2
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12→	2018/06/19	2018/06/23	2

2018年6月

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

期間変更

受入人数 合計 8人

印刷(P) 連絡票(R) 保存(O) 終了(E)

受入人数の合計を確認する

印刷をクリックすると、受入計画一覧が印刷される。入力した受入計画を確認する

※受入計画一覧の印刷時には、受入期間枠は固定となっております。受入期間の変更を行っている場合は、変更前の期間で印刷される。

6. 入力終了したら保存する

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	3
7	2018/05/14	2018/05/18	1
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9	2018/05/28	2018/06/01	2
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12→	2018/06/19	2018/06/23	2

受入人数 合計 8人

保存をクリックする
※保存先は、起動したshisetsu.exeが
保存してあるフォルダに保存する

7. 保存が終了したら、終了をクリックし終了する

以上で受入計画の入力は終了です

※保存フォルダ内に、si00000.txtというファイルが新たにできます。これは、入力した施設データのファイルです。(00000は施設コード)

8. 保存が終了したら、受入連絡票の入力をする

※昨年度と変更がない場合は、省略する

※施設長、担当者が変更の場合は、必ず入力する ⇒ 受入計画の画面で入力する

介護等体験受入調整システム

年間受入計画 2019年度 [変更]

施設コード 00000 施設名 埼玉センター
〒 333-1111 TEL 048-888-8888 FAX
住所 さいたま市大宮区大宮1111
施設長名 福祉 太郎 担当者名 福祉 花子
法人名 埼玉県社協
施設種別 母子生活支援施設
メールアドレス

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	3
7	2018/05/14	2018/05/18	1
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9	2018/05/28	2018/06/01	2
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12→	2018/06/19	2018/06/23	2

2019年6月

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

期間変更

受入人数 合計 8人

印刷(P) 連絡票(R) 保存(S) 終了(E)

連絡票をクリックする

受入連絡票が表示される

介護等体験受入調整システム

受入連絡票

経営主体 埼玉福祉協 施設長名 福祉 太郎
 施設名(カナ) 埼玉センター 担当者名(カナ) 福祉 花子
 00000 埼玉センター 担当者名 福祉 花子
 施設種別 母子生活支援施設 TEL 048-888-8888
 F A X
 所在地 333-1111
 さいたま市大宮区大宮1111
 H P
 祝日休館 あり なし
 体験時間 自己紹介票 提出
 体験に必要な持ち物
 着替え(シューズ等) 名札 弁当 その他
 上履き(スリッパ等不可) 筆記用具 印鑑
 三角巾 運動靴 保険証写
 エプロン タオル
 健康診断書 必要 不要 提出
 学校の検診結果写しで可
 その他
 不要
 細菌検査 不要 必要 提出
 必要項目 (具体的に記入)
 か月以内を実施のもの
 事前オリエンテーション
 体験前に日程決めて実施
 体験初日に説明
 体験の内容(予定)
 その他連絡事項
 交通案内
 交通経路
 線 駅 徒歩 分
 バス利用の場合
 行き 停留所下車 その他
 自家用車使用可
 バイク使用可
 自転車使用可
 集合時間・場所
 集合時間
 集合場所
 集合時の服装
 活動しやすい服装で集合
 社会人に準ずる服装で集合施設で着替えてもらう
 その他
 学生へのメッセージ・注意事項

入力可能な文字数は以下の通りです

名称	入力可能文字数	印刷可能文字数
持ち物 その他	全角100文字以内	全角100文字以内(26文字×4段)
健康診断書 その他	全角25文字以内	全角20文字以内(20文字×1段)
細菌検査 その他	全角25文字以内	全角25文字以内(19文字×2段)
集合時の服装 その他	全角50文字以内	全角25文字以内(25文字×1段)
事前オリエンテーション	全角50文字以内	全角25文字以内(25文字×1段)
学生へのメッセージ	全角125文字以内	全角100文字以内(25文字×4段)
体験内容	全角100文字以内	全角100文字以内(25文字×4段)
その他連絡事項	全角127文字以内	全角127文字以内(48文字×3段)
交通案内 その他	全角50文字以内	全角50文字以内(23文字×3段)

* 注意

入力可能な文字数を超えると、文字が切れてしまいます。文字数には気を付けてください。

9. 入力終了したら、保存をする

The screenshot shows a software interface with several sections: '事前オリエンテーション' (Pre-orientation) with checkboxes for '体験前に日を設けて実施' and '体験初日に説明'; '食事' (Meal) with a dropdown for '食事提供可' (Meal provision available) and a '円' (Yen) field, and checkboxes for '要事前申込(自己紹介票に記入する)' and '食事提供不可'; '学生へのメッセージ・注意事項' (Message/Notes for students) with a text area; '体験の内容(予定)' (Experience content (schedule)); '交通案内' (Traffic information) with sections for '交通経路' (Route) and 'バス利用の場合' (When using a bus), including fields for '線' (Line), '駅' (Station), '行き' (Direction), '停留所下車' (Get off at station), and '徒歩' (Walking) time; and 'その他連絡事項' (Other contact information) with a dropdown menu. At the bottom, there are buttons for '印刷(P)' (Print), '保存(O)' (Save), and 'キャンセル(C)' (Cancel). The '保存(O)' button is circled in red.

「保存」ボタンをクリックして保存する



The screenshot shows the same software interface as above, but with an error dialog box overlaid. The dialog box has a blue title bar with 'エラー' (Error) and a red 'X' icon. The main text inside the dialog box reads '体験内容が未入力です。' (Experience content is not entered). Below the text is an 'OK' button. An arrow points from the 'OK' button to the right, towards the explanatory text.

このとき、未入力のものがある場合、エラーメッセージが表示される。
エラーメッセージで表示されている部分を修正し、「保存」ボタンをクリックする。保存先を問う画面が出てくるので、受入計画書同様に保存を行う。

※受入計画書同様に、shisetu.exeと同じフォルダに保存する

※印刷を行いたい場合は、印刷をクリックし印刷する

10. 受入連絡票の入力が終了したら連絡票を閉じる

交通案内
◆交通経路
[] 線 [] 駅 [] 行先 [] 行き
[] 分 [] 分
徒歩 [] 分
◆バス利用の場合
[] 自家用車使用可
[] バイク使用可
[] 自転車使用可
[] その他
[] 停留所下車

印刷(P) 保存(O) **キャンセル(E)**

キャンセルをクリックして受入連絡票が終了し、受入計画画面に戻る

11. 受入計画画面を閉じ、終了する

介護等体験受入調整システム
年間受入計画 2018年度 [変更]

施設コード 00000 施設名 埼玉センター
〒 333-1111 TEL 040-880-8888 FAX
住所 さいたま市大宮区大宮1111
施設長名 福祉 太郎 担当者名 福祉 花子
法人名 埼玉県社協
施設種別 母子生活支援施設
メールアドレス

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	3
7	2018/05/14	2018/05/18	1
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9	2018/05/28	2018/06/01	2
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12→	2018/06/19	2018/06/23	2

2018年6月
月 火 水 木 金 土 日
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
期間変更

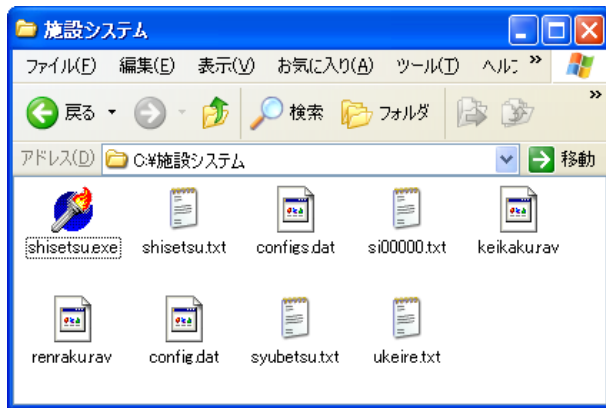
受入人数 合計 8人

印刷(P) 連絡票(R) 保存(O) **終了(E)**

終了をクリックし、受入計画の画面を閉じる

以上で施設の受入計画の入力は終了です

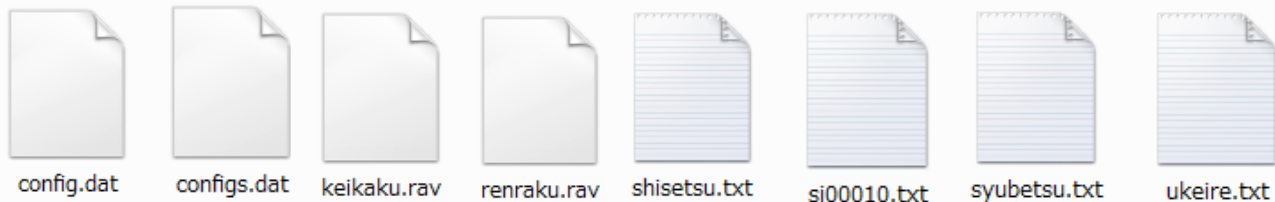
12. 保存したフォルダを開き、以下の9つのファイルが同一フォルダ内に存在しているか確認する



※受入連絡票の変更を行っていない場合は、config.datファイルはありません。
※変更を行う場合は、shisetsu.exeを起動して変更部分を修正する。

13. 埼玉県社協に以下の「8つのファイル」を電子メールで送信する

送付するファイル



※受入連絡票の変更がない場合は、config.dat以外の7つのファイルをお送りください

送付しないファイル



送付する時は、件名に「施設コード」「施設名」「介護等体験計画書」と記載してください
例) 00000、埼玉センター、介護等体験計画書