

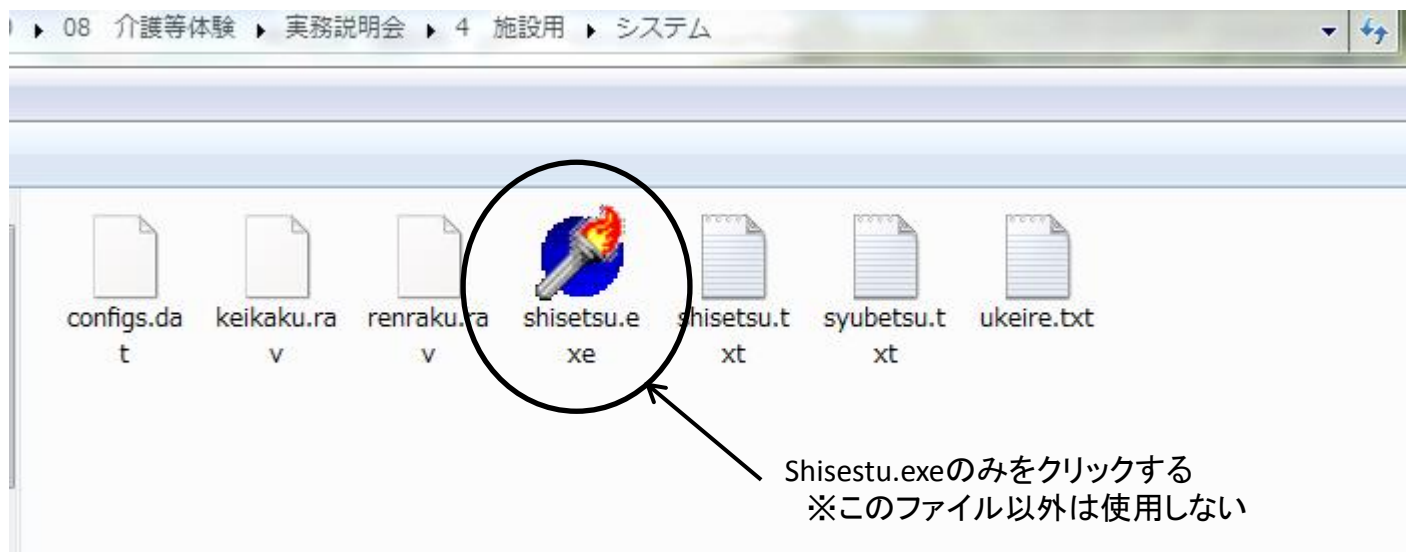
社会福祉施設用

介護等体験申込マニュアル
(システムを利用して入力する場合)

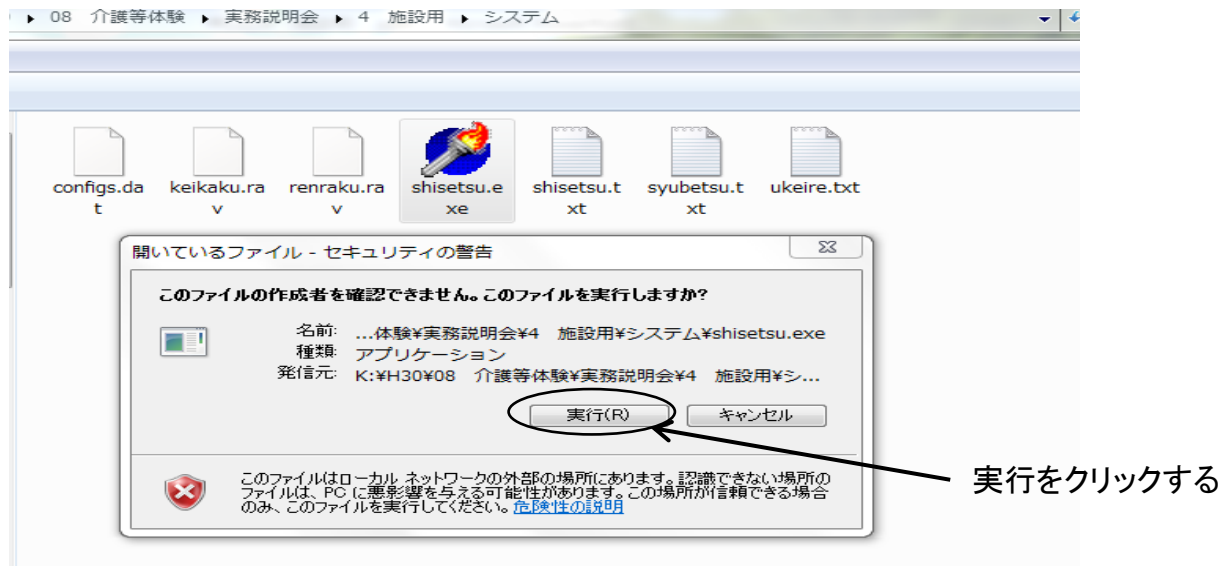
社会福祉法人 埼玉県社会福祉協議会

・年間受入計画を入力する

1. 保存したフォルダから、shisetsu.exe(申込システム)を起動させる



2. shisetsu.exeをクリックすると以下の画面が表示される



3. 実行をクリックすると以下の画面が表示される

年間受入計画 2018年度 [変更]

施設コード 施設名

〒 TEL FAX

住所

施設長名 担当者名

法人名

施設種別

メールアドレス

受入計画	週コード	開始日	終了日	受入人数
	6	2018/05/07	2018/05/11	0
	7	2018/05/14	2018/05/18	0
	8	2018/05/21	2018/05/25	0
	9	2018/05/28	2018/06/01	0
	10	2018/06/04	2018/06/08	0
	11	2018/06/11	2018/06/15	0
	12	2018/06/18	2018/06/22	0

2018年5月

月	火	水	木	金	土	日
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

期間変更

受入人数 合計 0人

印刷(B) 連絡票(B) 保存(C) 終了(E)

申込年度が確認してください
※申込年度でない場合は、ホームページよりダウンロードしてください

4. 施設コードを選択する

介護等体験受入調整システム

年間受入計画 2018年度 [変更]

施設コード ▼ 施設名

〒	00140	ブロン
	00170	草加園
住所	00220	あすかデイサービスセンター
	00250	久喜の里
施設長名	00280	ルピナス園
	00320	きぎょう苑
法人名	00340	らんざん苑
	00380	朝光苑
施設種別		
メールアドレス		

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	0
7	2018/05/14	2018/05/18	0
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9	2018/05/28	2018/06/01	0
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12	2018/06/18	2018/06/22	0

2018年5月

月	火	水	木	金	土	日
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

期間変更

受入人数 合計 0人

印刷(P) 連絡票(B) 保存(C) 終了(E)

プルダウンキー(▼)を押して施設コードを選択する

施設コードを選択すると、登録してある施設情報が表示される
「施設名」「郵便番号」「電話番号」「FAX番号」
「住所」「施設長名」「担当者名」「法人名」「施設種別」「メールアドレス」に間違いがないか確認する

間違い・変更がある場合は、修正する

※新規施設の場合は、施設コードを選択すると「施設名」のみ表示されます

その他の情報を全て入力してください

※各項目には半角のカンマを入力しないでください

5. 受入計画を入力する

※原則として、月曜日から金曜日までの5日間で受入をお願いします。

※カレンダーでは、祝日がわかるように表示されていません。祝日が休館日である場合は、祝日を含む週に受入人数を入力しないでください。また、連絡票入力画面で祝日休館ありにチェックしてください。

【★ 体験日が原則どおり 月～金の場合】

受入可能な週を選択し、受入人数を受入計画の受入人数欄に入力する

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	3
7	2018/05/14	2018/05/18	1
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9→	2018/05/28	2018/06/01	2
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12	2018/06/18	2018/06/22	0

2018年6月

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

期間変更

受入人数 合計 6人

印刷(P) 連絡票(R) 保存(O) 終了(E)

例) 2018/5/28(月)～2018/6/1(金)
の週に2名受け入れることが可能な場合
⇒ 該当週コードの受入人数をクリックし、「2」を入力する
※ 受入をしない週には、必ず「0」を入力してください

下に受入人数の合計が表示されます

印刷をクリックすると、受入計画一覧が印刷される。入力した受入計画を確認する。

【★ 体験日が、月～金でない場合】

月～金の5日間が原則ですが、日、月が休館日であるため火～土を体験期間とする場合等は以下の手順で入力する
※期間変更は、連続した5日間しか入力できません(例)月、水～土のような連続でない場合は、入力できません

例) 2018/6/18～2018/6/22の5日間を2018/6/19～2018/6/23の5日間に変更する場合

期間変更したい週コードの受入人数の所をクリックする

カレンダー内の変更したい週が表示される

期間変更をクリックする

期間変更をクリックすると以下の画面が表示される

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	3
7	2018/05/14	2018/05/18	1
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9	2018/05/28	2018/06/01	2
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12→	2018/06/18	2018/06/22	0

受入人数 合計 6人

2018年6月

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

決定 キャンセル

開始日をカレンダーから選択して、「決定」ボタンを押してください。

印刷(P) 連絡票(R) 保存(C) 終了(E)

こちらのカレンダーで体験期間の変更を行う

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	3
7	2018/05/14	2018/05/18	1
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9	2018/05/28	2018/06/01	2
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12→	2018/06/18	2018/06/22	0

受入人数 合計 6人

2018年6月

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

決定 キャンセル

開始日をカレンダーから選択して、「決定」ボタンを押してください。

印刷(P) 連絡票(R) 保存(C) 終了(E)

体験開始日をクリックすると、連続5日間が選択される

決定をクリックする

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	3
7	2018/05/14	2018/05/18	1
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9	2018/05/28	2018/06/01	2
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12→	2018/06/19	2018/06/23	0

2018年6月

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

期間変更

受入人数 合計 6人

印刷(P) 連絡票(R) 保存(O) 終了(E)

変更した期間が反映されているか確認する

受入人数をクリックし、受入人数を入力する

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	3
7	2018/05/14	2018/05/18	1
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9	2018/05/28	2018/06/01	2
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12→	2018/06/19	2018/06/23	2

2018年6月

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

期間変更

受入人数 合計 8人

印刷(P) 連絡票(R) 保存(O) 終了(E)

受入人数の合計を確認する

印刷をクリックすると、受入計画一覧が印刷される。入力した受入計画を確認する

※受入計画一覧の印刷時には、受入期間枠は固定となっております。受入期間の変更を行っている場合は、変更前の期間で印刷されます。

6. 入力終了したら保存する

介護等体験受入調整システム

年間受入計画 2018年度 [変更]

施設コード 00000 施設名 埼玉センター
〒 333-1111 TEL 048-888-8888 FAX
住所 さいたま市大宮区大宮1111
施設長名 福社 太郎 担当者名 福社 花子
法人名 埼玉県社協
施設種別 母子生活支援施設
メールアドレス

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	3
7	2018/05/14	2018/05/18	1
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9	2018/05/28	2018/06/01	2
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12→	2018/06/19	2018/06/23	2

受入人数 合計 8人

印刷(P) 連絡票(R) 保存(C) 終了(E)

保存をクリックする
※保存先は、起動したshisetsu.exeが
保存してあるフォルダに保存する

7. 保存が終了したら、終了をクリックし終了する

以上で受入計画の入力は終了です

※保存フォルダ内に、si00000.txtというファイルが新たにできます。これは、入力した施設データのファイルです。(00000は施設コード)

8. 保存が終了したら、受入連絡票の入力をする

※昨年度と変更がない場合は、省略する

※施設長、担当者が変更の場合は、必ず入力をしてください⇒受入計画の画面で入力する

介護等体験受入調整システム

年間受入計画 2019年度 [変更]

施設コード 00000 施設名 埼玉センター
〒 333-1111 TEL 048-888-8888 FAX
住所 さいたま市大宮区大宮1111
施設長名 福祉 太郎 担当者名 福祉 花子
法人名 埼玉県社協
施設種別 母子生活支援施設
メールアドレス

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	3
7	2018/05/14	2018/05/18	1
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9	2018/05/28	2018/06/01	2
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12→	2018/06/19	2018/06/23	2

2019年6月

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

期間変更

受入人数 合計 8人

印刷(P) 連絡票(R) 保存(S) 終了(E)

連絡票をクリックする

受入連絡票が表示される

入力可能な文字数は以下の通りです

名称	入力可能文字数	印刷可能文字数
持ち物 その他	全角100文字以内	全角100文字以内(26文字×4段)
健康診断書 その他	全角25文字以内	全角20文字以内(20文字×1段)
細菌検査 その他	全角25文字以内	全角25文字以内(19文字×2段)
集合時の服装 その他	全角50文字以内	全角25文字以内(25文字×1段)
事前オリエンテーション	全角50文字以内	全角25文字以内(25文字×1段)
学生へのメッセージ	全角125文字以内	全角100文字以内(25文字×4段)
体験内容	全角100文字以内	全角100文字以内(25文字×4段)
その他連絡事項	全角127文字以内	全角127文字以内(48文字×3段)
交通案内 その他	全角50文字以内	全角50文字以内(23文字×3段)

* 注意

入力可能な文字数を超えると、文字が切れてしまいます。文字数には気を付けてください。

9. 入力終了したら、保存をする

The screenshot shows a form with several sections: '事前オリエンテーション' (Pre-orientation), '食事' (Meal), '学生へのメッセージ・注意事項' (Message/Notes for students), '体験の内容 (予定)' (Experience content), '交通案内' (Transportation), and 'その他連絡事項' (Other contact information). The '保存' (Save) button is circled in red at the bottom center of the form.

「保存」ボタンをクリックして保存する



The screenshot shows the same form as above, but with an error message dialog box overlaid. The dialog box has a blue title bar with the word 'エラー' (Error) and a red 'X' icon. The main text of the dialog box reads '体験内容が未入力です。' (Experience content is not entered). There is an 'OK' button at the bottom of the dialog box. An arrow points from the 'OK' button to the right, towards the explanatory text.

このとき、未入力のものがある場合、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージで表示されている部分を修正し、「保存」ボタンをクリックしてください。保存先を問う画面が出てくるので、受入計画書同様に保存を行ってください。

※受入計画書同様に、shisetu.exeと同じフォルダに保存する

※印刷を行いたい場合は、印刷をクリックし印刷してください

10. 受入連絡票の入力が終了したら連絡票を閉じる

交通案内
◆交通経路
[] 線 [] 駅 [] 行先 [] 行き
[] 分 [] 分
徒歩 [] 分
◆バス利用の場合
[] 自家用車使用可
[] バイク使用可
[] 自転車使用可
[] その他
[] 停留所下車

印刷(P) 保存(O) **キャンセル(E)**

キャンセルをクリックして受入連絡票が終了し、受入計画画面に戻る

11. 受入計画画面を閉じ、終了する

介護等体験受入調整システム
年間受入計画 2018年度 [変更]

施設コード 00000 施設名 埼玉センター
〒 333-1111 TEL 040-880-8888 FAX
住所 さいたま市大宮区大宮1111
施設長名 福祉 太郎 担当者名 福祉 花子
法人名 埼玉県社協
施設種別 母子生活支援施設
メールアドレス

週コード	開始日	終了日	受入人数
6	2018/05/07	2018/05/11	3
7	2018/05/14	2018/05/18	1
8	2018/05/21	2018/05/25	0
9	2018/05/28	2018/06/01	2
10	2018/06/04	2018/06/08	0
11	2018/06/11	2018/06/15	0
12→	2018/06/19	2018/06/23	2

2018年6月
月 火 水 木 金 土 日
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
期間変更

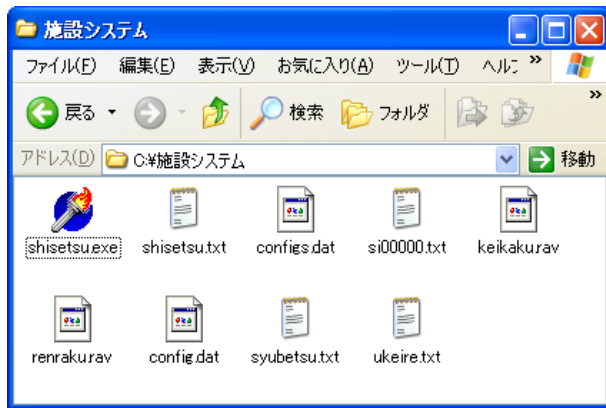
受入人数 合計 8人

印刷(P) 連絡票(R) 保存(O) **終了(E)**

終了をクリックし、受入計画の画面を閉じる

以上で施設の受入計画の入力は終了です

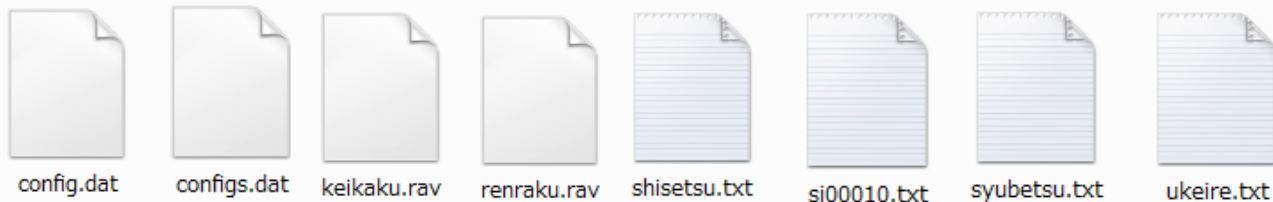
12. 保存したフォルダを開き、以下の9つのファイルが同一フォルダ内に存在しているか確認する



※受入連絡票の変更を行ってない場合は、config.datファイルはありません。
※変更を行う場合は、shisetsu.exeを起動して変更部分を修正してください。

13. 埼玉県社協に以下の「8つのファイル」を電子メールで送信する

送付するファイル



※受入連絡票の変更がない場合は、config.dat以外の7つのファイルをお送りください

送付しないファイル



送付する時は、件名に「施設コード」「施設名」「介護等体験計画書」と記載してください
例) 00000、埼玉センター、介護等体験計画書