

## 業務従事届

社会福祉法人

埼玉県社会福祉協議会会長 様

記入日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

貸付番号 HT \_\_\_\_\_

申請者氏名 \_\_\_\_\_

**【勤務先施設記入欄】事業主が記入してください。※申請者記入不可**

従業員氏名	
在籍の有無 (該当に☑と記入)	証明日現在において <input type="checkbox"/> 在籍している <input type="checkbox"/> 退職した ( _____ 年 _____ 月 _____ 日 ) <input type="checkbox"/> 異動した ( _____ 年 _____ 月 _____ 日 )
勤務先法人名	
勤務先 (配属先) 施設名	
施設等種別 (該当に○)  <small>※本会ホームページ 保育所等定義一覧参照</small>	保育所 ・ 認定こども園 ・ 小規模保育事業 ・ 幼稚園 その他 ( _____ ) <hr/> ※幼稚園の場合：預かり保育 _____ あり ・ なし (該当に○) <input type="checkbox"/> 対象となる幼稚園であり、保育士業務に従事している (該当の場合☑)
勤務先 (配属先) 所在地・電話	〒 _____  電話 ( _____ ) 連絡担当者 ( _____ )
雇用開始日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
業務従事期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 [ 期間の開始日：就職の場合は雇用開始日を記入 異動の場合は異動日を記入 期間の終了日：在職中の場合は証明日、退職した場合は退職日、 異動の場合は異動日を記入 ]
	【中断 (休業) 期間がある場合のみ記入】 中断期間： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 中断理由： _____
業務従事時間	1週間あたりの勤務時間 ( _____ ) 時間
雇用形態 (該当に○)	正職員 ・ 非常勤職員 ・ パート又はアルバイト その他 ( _____ )
職種 (該当に○)	保育士 ・ 保育教諭 <span style="float: right;">※左記以外の職種は証明の対象外</span>
業務内容	保育士業務
備考	

上記のとおり相違ないことを証明します。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(証明日は必ず業務従事期間以降の日付で勤務先が記入)

施設・事業所等名

代表者名

(職名・氏名)

事業所

の公印