

貸付休止・再開・辞退届

年 月 日

社会福祉法人
埼玉県社会福祉協議会会長 様

(申請者)

貸付番号 HY

施設・事業者住所

施設・事業者名

施設長・代表者名

電話番号 () -

下記の事項について届け出ます。

記

届出事項	貸付休止 ・ 貸付再開 ・ 貸付辞退 (契約解除)		
借受者		貸付番号	HY
届出者との関係			
届出内容	1 保育補助者 休職 2 保育補助者 復職 3 保育補助者 退職 (新たな保育補助者雇用予定 あり ・ なし) 4 保育補助者 新たに雇用 5 保育補助者 死亡 6 その他		
届出理由	※具体的にご記入ください。(例: ○○の理由により、□□となった。等)		
届出事項の 発生年月日	年 月 日		
備考			

※届出内容1の場合は、併せて休職を証明する書類を提出してください。

※届出内容3の場合は、併せて「異動届 (様式第6号)」を提出してください。