

貸付休止・再開・辞退届

年 月 日

社会福祉法人
埼玉県社会福祉協議会会長 様

(申請者)
貸付番号 HY
施設・事業者住所
施設・事業者名
施設長・代表者名
電話番号 () -

下記の事項について届け出ます。

記

届出事項	貸付休止 ・ 貸付再開 ・ 貸付辞退（契約解除）		
借受者		貸付番号	HY
届出者との関係			
届出内容	1 保育補助者 休職 2 保育補助者 復職 3 保育補助者 退職（新たな保育補助者雇用予定 あり ・ なし ） 4 保育補助者 新たに雇用 5 保育補助者 死亡 6 その他		
届出理由	※具体的にご記入ください。（例：〇〇の理由により、□□となった。等）		
届出事項の 発生年月日	年 月 日		
備考			

※届出内容 1 の場合は、併せて休職を証明する書類を提出してください。
※届出内容 3 の場合は、併せて「異動届（様式第 6 号）」を提出してください。