

## 現 況 届

年 月 日

社会福祉法人  
埼玉県社会福祉協議会会長 様(申請者)  
貸付番号 HY

施設・事業者住所

施設・事業者名

施設長・代表者名

電話番号 ( ) —

保育補助者名

※雇用条件について貸付申請年度からの変更 (有・無)  
有の場合は雇用契約書を添付してください。

以下のとおり保育士の勤務環境改善の状況について届け出ます。

|              |                                                                                                                      |  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 実施状況         | <input type="checkbox"/> 保育士勤務環境改善計画書のとおり、勤務環境改善を実施している<br><input type="checkbox"/> 保育士勤務環境改善計画書のとおり、勤務環境改善を実施できていない |  |
| 改善結果         |                                                                                                                      |  |
| 保育士勤務環境改善計画書 | 改善前                                                                                                                  |  |
|              | 改善後                                                                                                                  |  |

※上記の記載内容がわかる資料を添付してください。

※改善計画書の改善後の状況を実施できていない場合は、貸付契約解除となり返還計画書を提出していただきます。

現 況 届

令和 8 年 9 月 1 日

社会福祉法人  
埼玉県社会福祉協議会会長 様

(申請者)

貸付番号                   HY20269999

施設・事業者住所   〇〇市〇〇〇 1 - 2 - 3

施設・事業者名       〇〇保育所

施設長・代表者名   〇〇   〇〇

電話番号               (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇

保育補助者名       〇〇   〇〇

※雇用条件について貸付申請年度からの変更（有・~~無~~）

有の場合は雇用契約書を添付してください。

以下のとおり保育士の勤務環境改善の状況について届け出ます。

|              |     |                                                                                                                                                                                  |
|--------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施状況         |     | <input checked="" type="checkbox"/> 保育士勤務環境改善計画書のとおり、勤務環境改善を実施している<br><input type="checkbox"/> 保育士勤務環境改善計画書のとおり、勤務環境改善を実施できていない                                                  |
| 改善結果         |     | 保育補助者を 1 名雇い上げることで以下のとおり改善した。<br>【時間外勤務時間数】<br>・ 保育士の年間平均時間外勤務時間を 1 人あたり 1 5 時間以内になった。<br>【休暇取得】<br>・ 保育士の年間平均年次休暇取得日が 1 人あたり 7 日以上になった。<br>・ 1 / 2 以上の保育士が夏季休暇を 3 日間以上連続して取得した。 |
| 保育士勤務環境改善計画書 | 改善前 | 【時間外勤務時間数】<br>・ 令和 7 年度の保育士の年間平均時間外勤務時間数は 1 人あたり 30.5 時間である。<br>【休暇取得】<br>・ 令和 7 年度の保育士の年間平均年次休暇取得日数は 1 人あたり 5 日である。<br>・ 夏季休暇の取得可能日数は 5 日間だが、3 日間以上連続して取得することが出来ない。             |
|              | 改善後 | 保育補助者を 1 名配置することで以下のとおり改善する。<br>【時間外勤務時間数】<br>・ 保育士の年間平均時間外勤務時間数を 1 人あたり 2 0 時間以内にする。<br>【休暇取得】<br>・ 保育士の年間平均年次休暇取得日数を 1 人あたり 7 日以上にする。<br>・ 1 / 3 以上の保育士が夏季休暇を 3 日間以上連続して取得する。  |

※上記の記載内容がわかる資料を添付してください。

※改善計画書の改善後の状況を実施できていない場合は、貸付契約解除となり返還計画書を提出していただきます。

【②保育補助者雇上費】