

雇用契約内容届出書

社会福祉法人

埼玉県社会福祉協議会 会長 様

証明日： 年 月 日

法人名：

法人住所：

以下のとおり雇用契約を締結したことを届出ます。

なお、埼玉県社会福祉協議会の求めがあれば、

速やかに雇用契約書の写しを提出します。

法人代表者名

No	貸付番号(SH)	新卒保育士名	勤務先施設名	雇用開始日	雇用形態 (正社員・パート・その他)	その他と回答した人のみ記入	1日あたりの勤務時間※	1月あたりの勤務日数	職種 (保育士・保育教諭のみ)	業務内容
例	SH20240999	埼玉 花子	〇〇保育園	2024年4月1日	正社員		8 時間	20 日		保育業務
1							時間	日		保育業務
2							時間	日		保育業務
3							時間	日		保育業務
4							時間	日		保育業務
5							時間	日		保育業務
6							時間	日		保育業務
7							時間	日		保育業務
8							時間	日		保育業務
9							時間	日		保育業務
10							時間	日		保育業務

※1 常勤保育士(就業規則で定める常勤の従業者が勤務すべき時間数(1か月に勤務すべき時間数が120時間以上であるものに限る。)に達している者、又は1日6時間以上かつ20日以上勤務している者)としての雇用が条件となります。

※2 本貸付の対象施設は、認可保育所・認定こども園・小規模保育事業・事業所内保育事業・児童養護施設・乳児院・母子生活支援施設のみです。

※3 雇用契約書上の状況を記入してください。

【埼玉県新卒保育士就職準備金貸付】