様式第７号

雇用契約内容届出書

社会福祉法人
　　埼玉県社会福祉協議会　会長　様

証明日：　　年　　月　　日
法人名：
法人住所：

法人代表者名：
担当者名：
担当者電話番号：

以下のとおり雇用契約を締結したことを届出ます。
なお、埼玉県社会福祉協議会の求めがあれば、
速やかに雇用契約書の写しを提出します。

No	貸付番号(SH)	新卒保育士名	勤務先施設名	施設種別	施設設置市町村名	雇用開始日	雇用形態 (正社員・パート・その他)	1日あたりの勤務時間※	1月あたりの勤務日数	職種 **(保育士・保育教諭のみ)**	業務内容
例	SH20260999	埼玉　花子	○○保育園	認定こども園	さいたま市	2027年4月1日	正社員	8　時間	20　日	保育士	保育業務
1								時間	日		保育業務
2								時間	日		保育業務
3								時間	日		保育業務
4								時間	日		保育業務
5								時間	日		保育業務
6								時間	日		保育業務
7								時間	日		保育業務
8								時間	日		保育業務
9								時間	日		保育業務
10								時間	日		保育業務

※１　常勤保育士(就業規則で定める常勤の従業者が勤務すべき時間数(1か月に勤務すべき時間数が120時間以上であるものに限る。)に達している者、又は1日6時間以上かつ20日以上勤務している者）としての雇用が条件となります。
※２　本貸付の対象施設は、認可保育所・認定こども園・小規模保育事業・事業所内保育事業・児童養護施設・乳児院・母子生活支援施設のみです。
※３　雇用契約書上の状況を記入してください。

【埼玉県新卒保育士就職準備金貸付】