（令和８年度）

新卒保育士就職準備金貸付事業　申請書類チェック票 申請者用

■このチェック票は、一度の申請につき１枚作成し、申請書類と一緒に**保育所等が所在する市町村保育担当課、**もしくは埼玉県福祉部こども安全課あてに送付してください。

申請者法人名：		申請人数 名分
担当者名：	担当者電話番号：	

※申請に関して本会から連絡することがあります。御対応ください。【福祉人材センター 育成資金課　048-824-3370】

１　申請書類

申請書類	チェック	メモ
①埼玉県新卒保育士就職準備金貸付　申請書（様式第１号①）	□	
※申請時点で配属先が未定の場合、配属先施設一覧（様式第１号②）	□	
②同意書（様式第３号）※法人につき１枚	□	
③新卒保育士の内定通知書（写）※令和８年度の日付入りのもの	□	
④新卒保育士の卒業見込証明書（写）又は保育士試験合格通知書（写）	□	
⑤埼玉県新卒保育士就職準備金貸付　希望者一覧（様式第２号）	□	
⑥養成施設の実習生を受け入れていること等が分かる書類(写)	□	
⑦転居がわかる書類(様式第1号① 転居加算に☑が入っている対象者のみ)	□	
⑧新卒保育士就職準備金貸付事業　申請書類ﾁｪｯｸ票申請者用(本紙)	□	

２　提出する前の確認

確認事項	チェック	メモ
◆申請書（様式第１号①）について		
①新卒保育士（就職予定者）の内定日は令和８年度である。	□	
②新卒保育士（就職予定者）の資格取得年月日が令和８年度である。	□	
③養成施設卒業（または卒業見込み）の場合、学科・コースまで確認し、申請書に記入した。※指定養成コースは本会ホームページにリンクを掲載	□	
◆新卒保育士の卒業見込証明書（写）		
①　養成施設の**指定養成コース**まで記載がある。※指定養成コースでない場合は、保育士資格取得見込み証明書も一緒に添付した。		
◆養成施設の実習生を受け入れていること等が分かる書類(写)について		
①実習生は養成施設の**指定養成コース**の生徒である。	□	
②（過去３年以内に）実際に実習生を受け入れた事（受け入れる予定）が分かる**書類**の写しである。**※依頼書（照会書）と回答書は２枚で１セット。**	□	
※その他の書類を提出する場合は必ず募集要領を参照し送付してください。		
◆提出様式について		
①提出する様式はすべて原本である。**※コピー不可**	□	
②すべての提出様式に**記入日**を記載した。	□	
③訂正箇所には二重線を引いた上で**公印**（新卒保育士本人記入欄の場合は本人印）を押印し、正しい情報を記入した。	□	

３　備考欄（連絡事項があれば記述願います）