

## 貸付停止・再開・辞退届 (休学・停学・退学・復学等)

年 月 日

(提出先)

埼玉県社会福祉協議会 会長 様

(届出者)

住所

氏名

下記の事項について届け出ます。

記

届出事項	貸付停止 ・ 貸付再開 ・ 貸付辞退 (契約解除)		
貸付対象者 氏名		貸付番号	
届出者との 関係			
養成施設等名			
届出内容	1 養成施設等の休学    2 養成施設等の停学    3 養成施設等の退学 4 養成施設等の復学    5 養成施設等の留年    6 転学・進路変更    7 その他		
届出内容 理由	具体的にご記入ください。(例:    の理由により、    となった。等)		
届出事項の発 生年月日	年 月 日		
備考			

届出理由 1 ~ 5 の場合は、以下に養成施設長の証明を受けてください。

届出理由 3 の場合で、資金交付 (埼玉県社協からの貸付金を受け取った) 後に、貸付辞退 (契約解除) をする場合は、「返還計画申請書」を併せて提出してください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

養成施設名

施設長名