

埼玉県潜在介護職員再就職準備金利用計画書

20 年 月 日

埼玉県社会福祉協議会 会長 様

申請者情報	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	西暦 年 月 日 (歳)
	住所	〒 -
	借入希望金額	総額 , 000円 ※40万円以内(千円単位) 様式第1号と同額を記入
	借入目的 (☑記入)	☐ 貸付金は、以下の使途に使用します。 ・子どもの預け先を探す際の活動費 ・介護に係る情報収集や学び直しのための勉強会参加費又は、 参考図書等の購入費 ・国家試験の受験手数料 ・靴や訪問介護員等として利用者の居宅を訪問する際に必要となる 道具又は当該道具を入れる鞆等の被服費 ・敷金、礼金又は転居費など転居を伴う場合に必要となる費用 ・通勤用の自転車又はバイクの購入費 ・その他、再就職する際に必要となる経費
資格情報	保有資格 (☑記入)	☐ 介護福祉士 ☐ 訪問介護員(ホームヘルパー)1級 ☐ 介護職員実務者研修 ☐ 訪問介護員(ホームヘルパー)2級 ☐ 介護職員基礎研修 ☐ 介護職員初任者研修
	資格取得後の 実務経験 (介護職に限る)	年 月 ※様式第1号の「実務経験年数の合計」 と一致すること
申請時の情報	再就職(予定) 年月日	年 月 日 ※様式第5号の「勤務開始(予定)年月日」と一致すること
	直近の 退職年月日	年 月 日 ※介護職に限る
	届出及び登録の 状況 (☑記入)	この貸付は、予め埼玉県福祉人材センターへの届出又は登録が必要となります。届出の状況について☑を記入してください。 ☐ 「介護福祉士届出制度」による資格の届出を行った。 ☐ 直近の退職日以降、求職登録を行った。

【申請書類チェックリスト】

- ☐ 潜在介護職員再就職準備金貸付申請書(様式第1号)
☐ 潜在介護職員再就職準備金利用計画書(様式第2号)
☐ 誓約書(様式第3号)
☐ 実務経験証明書(様式第4号)
☐ 再就職(内定・決定)証明書(様式第5号)
☐ 同意書(様式第13号)
☐ 資格証明書の写し(実務経験証明書に基づくもの)
☐ 申請者の住民票(本籍記載あり・マイナンバー記載なし・3か月以内に取得したもの)
☐ 連帯保証人の住民票(本籍記載あり・マイナンバー記載なし・3か月以内に取得したもの)
☐ 連帯保証人の最新年度の課税証明書

個別の状況に応じ、追加書類が必要になる場合があります。詳細は貸付の手引きを御確認ください。