

埼玉県潜在介護職員再就職準備金利用計画書

20 年 月 日

埼玉県社会福祉協議会 会長 様

申請者情報	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	西暦 年 月 日 (歳)
	住所	〒 -
	借入希望金額	総額 , 000円 ※40万円以内(千円単位) 様式第1号と同額を記入
資格情報	借入目的 (☑記入)	☐ 貸付金は、以下の使途に使用します。 ・子どもの預け先を探す際の活動費 ・介護に係る情報収集や学び直しのための勉強会参加費又は、参考図書等の購入費 ・国家試験の受験手数料 ・靴や訪問介護員等として利用者の居宅を訪問する際に必要となる道具又は当該道具を入れる鞆等の被服費 ・敷金、礼金又は転居費など転居を伴う場合に必要となる費用 ・通勤用の自転車又はバイクの購入費 ・その他、再就職する際に必要となる経費
	保有資格 (☑記入)	☐ 介護福祉士 ☐ 訪問介護員(ホームヘルパー)1級 ☐ 介護職員実務者研修 ☐ 訪問介護員(ホームヘルパー)2級 ☐ 介護職員基礎研修 ☐ 介護職員初任者研修
	資格取得後の 実務経験 (介護職に限る)	年 月 ※様式第1号の「実務経験年数の合計」と一致すること
申請時の情報	再就職(予定) 年月日	年 月 日 ※様式第5号の「勤務開始(予定)年月日」と一致すること
	直近の 退職年月日	年 月 日 ※介護職に限る
	届出及び登録の 状況 (☑記入)	この貸付は、予め埼玉県福祉人材センターへの届出又は登録が必要となります。届出の状況について☑を記入してください。 ☐ 「介護福祉士届出制度」による資格の届出を行った。 ☐ 直近の退職日以降、求職登録を行った。

【申請書類チェックリスト】

- ☐ 潜在介護職員再就職準備金貸付申請書(様式第1号)
☐ 潜在介護職員再就職準備金利用計画書(様式第2号)
☐ 誓約書(様式第3号)
☐ 実務経験証明書(様式第4号)
☐ 再就職(内定・決定)証明書(様式第5号)
☐ 同意書(様式第13号)
☐ 資格証明書の写し(実務経験証明書に基づくもの)
☐ 申請者の住民票(本籍記載あり・マイナンバー記載なし・3か月以内に取得したもの)
☐ 連帯保証人の住民票(本籍記載あり・マイナンバー記載なし・3か月以内に取得したもの)
☐ 連帯保証人の最新年度の課税証明書

個別の状況に応じ、追加書類が必要になる場合があります。詳細は貸付の手引きを御確認ください。