

## 業務従事届

20 年 月 日

埼玉県社会福祉協議会 会長 様

申請者氏名	(貸付番号 SK )
申請者住所	〒 -
申請者電話番号	

## 【就業先施設記入欄】事業主が記入してください ※申請者記入不可

※特定施設入居者生活介護の指定を受けていない住宅型有料老人ホーム、サービス付き高齢者向け住宅は、介護保険サービス事業所に該当しません。

※介護保険サービス事業所番号は、就職先事業所の情報と一致するよう御記入ください。

※派遣会社を経由して就業している場合は、派遣会社が就業先の証明をしてください。

就業先情報	法人名	
	事業所・施設名称	
	事業所所在地及び電話番号	〒 - 電話番号 ( ) -
	連絡担当者名	
	介護保険サービスの種類	
	介護保険サービス事業所番号	
	事業所指定年月日	年 月 日
職種	介護職員 ※介護職員以外の職種は証明の対象外です	
雇用形態 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( )	
雇用契約内容	1週間当たりの勤務日数 週 ( ) 日 ※1年あたり180日以上勤務が想定される方が対象です。	
業務開始年月日	20 年 月 日	
業務従事期間	20 年 月 日～ 20 年 月 日まで (業務開始日) (証明日現在 / 退職日・最終在籍日)	
	【上記期間のうち、業務中断(休業)期間がある場合のみ記入】 中断期間: 年 月 日～ 年 月 日 中断理由:	
業務従事日数	上記業務従事期間のうち実働日数 ( ) 日	
在籍状況(☑記入)	証明日現在 <input type="checkbox"/> 在籍 <input type="checkbox"/> 退職 ( 年 月 日付)	
備考		

上記のとおり、介護職員の業務に従事していたことを証明します。

20 年 月 日

(最終在籍日以降の日)

## 【留意事項】

- 修正テープ、消せるタイプのボールペンは使用しないでください。
- 訂正した場合は二重線で抹消し、事業所の公印で訂正印を押印してください。

事業所等名

代表者 職・氏名

事業所の

公印

【潜在介護】