

貸付停止・再開・辞退届
(休学・停学・退学・復学等)

年 月 日

(提出先)

埼玉県社会福祉協議会会長 様

(届出者)

住所

氏名

下記の事項について届け出ます。

記

届出事項	貸付停止 ・ 貸付再開 ・ 貸付辞退 (契約解除)		
借受人氏名		貸付番号	
届出者との関係			
養成施設等名			
届出内容	1 休学 2 停学 3 退学 4 復学 5 留年 6 転学・進路変更 7 その他 ()		
届出内容理由	※具体的にご記入ください。(例: ○○の理由により、□□となった。等)		
届出事項の発 生年月日	年 月 日		
備考	※休学・停学の場合は、その期間を記入してください。		

- ※ 届出理由1～6の場合は、以下に学校長の証明を受けてください。
- ※ 届出理由3の場合で、資金交付(埼玉県社協からの貸付金を受け取った)後に、貸付辞退(契約解除)をする場合は、交付済みの資金を返還していただきますので、「返還計画申請書」を併せて提出してください。
- ※ 貸付停止とならない休学・停学の場合も、この様式で届け出てください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

学校名

校長名

印