

# 「福祉のお仕事」WEBサイトから「求職者マイページ」と「求職票」を登録する方法

～スマートフォンとパソコンでは、画面の表示が異なりますが、登録の流れは同じです～

右のQRコードを読み取ってください。その後③へ読み取れない方は①へ



① Yahoo!やGoogleなどの検索エンジンで「福祉のお仕事」を検索します。

② 「求職者の方」をクリックします。



③ 「新規登録」をクリックします。

④ 「福祉のお仕事 求職者マイページ」利用規約の内容を御確認いただき、「上記の内容に同意する」をクリックします。



⑤ 求職者マイページ申請登録ページにてメールアドレスを二度入力します。これでメールアドレスの設定は完了です。

⑥ 設定したメールアドレスにメールが届きます。  
【マイページ登録URL】をクリックします。

マイページ申請者 様

マイページ登録に必要なメールアドレスを設定いただき、ありがとうございます。下記のURLをクリックし、マイページ登録に必要な情報をご登録ください。

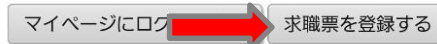
【マイページ登録URL】  
<https://www1.fukushi-work.jp/cool/mypage/MyPage.do?etimeToken=AAAdvUeOz919zOR5XkpBw2LV4M3H2kQ3B9UJ95FajM0sR9O717hFldfigxq1ccNAt>

⑦ 求職者マイページ登録にて利用者情報を入力し、登録します。  
⇒求職者マイページの登録が完了

⑧ 「求職票を登録する」をクリックします。



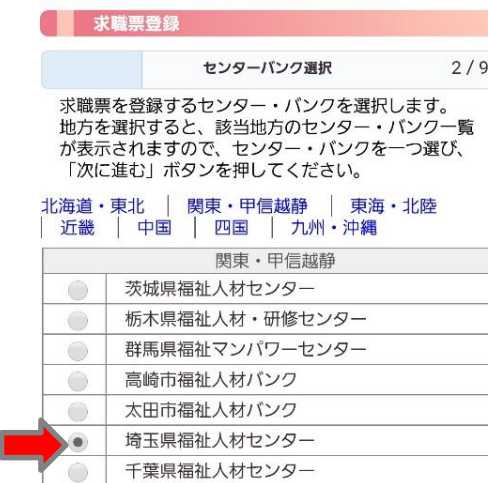
このままマイページにログインされる場合には「マイページにログインする」ボタンを押してください。また、すぐに求職票登録に進まれる場合には「求職票を登録する」ボタンを押してください。時間を空けてログインされる場合には、登録いただいたメールアドレス宛に送られている「マイページ登録完了のお知らせ」に記載されているURLを押してログイン画面に進んでください。  
\*ログイン時に必要となるログインIDは登録いただいているメールアドレスです。



⑨ 利用規約の内容を御確認いただき、「同意する」をクリックします。



⑩ センターバンク選択にて「埼玉県福祉人材センター」をクリックします。



⑪ 作成方法選択にて「初めから求職票を作成する」をクリックします。

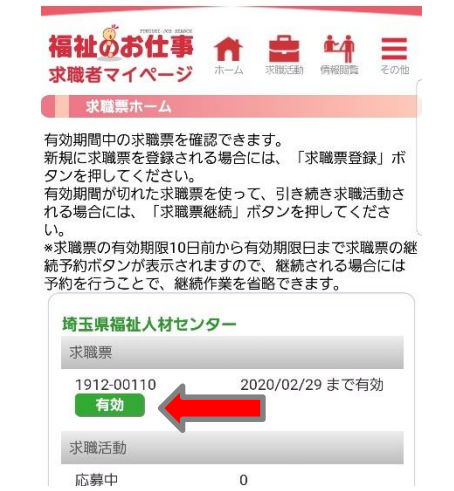
⑫ 求職者情報入力にて求職者情報を入力します。



⑬ 「求職票登録」の「内容確認」にて入力内容を確認し、登録します。  
⇒求職票の登録が完了

※事業所からのスカウト連絡を希望される場合には画面上部にある「スカウトを利用する」ボタンを押してください

⑭ 求職者マイページの求職票ホームをご覧ください。求職票ができました。



操作は以上で終了です。ありがとうございました。お疲れ様でした。